

**COMUNE DI TERNENGO****VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE****N. 010****Del 31.05.2005**

**OGGETTO:** RINNOVO CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI CANDELO E TERNENGO.

L'anno **duemilacinque** addì **trentuno** del mese di **maggio** alle ore **20** e minuti **30** nella sala consiliare, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **ORDINARIA** ed in seduta pubblica

| COGNOME e NOME                | CARICA        | Pr.       | As.      |
|-------------------------------|---------------|-----------|----------|
| SEGA Aldo                     | Sindaco       | X         |          |
| MASIERO Alessandra            | Consigliere   |           | X*       |
| MORGONI Enrico                | Consigliere   | X         |          |
| MARTINI Ermenegildo           | Consigliere   | X         |          |
| POLTO Gianpiero               | Consigliere   | X         |          |
| TOSIN Maurizio                | Consigliere   | X         |          |
| FABBRO Daniele                | Consigliere   | X         |          |
| FERROTTI Piermario            | Consigliere   | X         |          |
| TROIETTO Maria Teresa         | Consigliere   | X         |          |
| MACHETTO Graziella in Pieri   | Consigliere   | X         |          |
| ZIGNONE Daniela in Monfermoso | Consigliere   | X         |          |
| MOSCA Valerio                 | Consigliere   | X         |          |
| RUSSO Luigi                   | Consigliere   | X         |          |
|                               | <b>TOTALE</b> | <b>12</b> | <b>1</b> |

(\*) Assente giustificato

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dr. **Zavagli Massimo**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **Aldo Sega**, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Proposta deliberazione nr. 04 del Consiglio Comunale del 31/5/2005

|  |
|--|
| <p><b>OGGETTO:</b> RINNOVO CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI CANDELO E TERNENGO.</p> |
|--|

*Il Sindaco Presidente:*

**PREMESSO** che:

- il D.P.R. 04/12/1997 n. 465 recante "Disposizioni in materia d'ordinamento dei Segretari comunali e provinciali a norma dell'art. 17 della legge 127/1997" prevede, all'art. 10 che i Comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Regione, della stessa Agenzia dei segretari, possono stipulare tra loro convenzioni per l'esercizio associato della segreteria comunale;
- tali convenzioni, da approvare con deliberazioni dei Consigli Comunali, stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il Sindaco competente alla nomina ed alla revoca del segretario comunale, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione dello stesso, la durata della convenzione, le modalità di recesso da parte dei Comuni nonché i reciproci obblighi e garanzie;
- in seguito a contatti intercorsi con il Sindaco del Comune di Candelo è emersa la comune volontà di addivenire alla stipula di una convenzione per l'espletamento del servizio di segreteria comunale in forma associata;
- valutata positivamente tale volontà, atteso che la forma associata di gestione da un lato non comporterà danni all'efficienza dei servizi e dall'altro comporterà benefici in termini di risparmio di spesa;

#### **RILEVATO**

- che, sulla base di quanto sopra esposto, venne approvata con D.C.C. n. 7 del 28/2/2004 una prima convenzione della durata sperimentale di un anno che, dopo averne ottenuto l' esame favorevole dell' Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali - Sede regionale del Piemonte, ha avuto inizio l'1/7/2004 e che quindi scadrà il 30/6/2005;
- . che, ottenuto un buon risultato sul piano pratico, si intende ora rinnovare detta convenzione per la durata di tre anni;

**CONSIDERATO** che a tal fine è stato redatto lo schema della convenzione che sarà stipulata tra i Comuni interessati che si allega al presente atto deliberativo sotto la lett. "A";

#### **ESAMINATI:**

- lo schema di convenzione è ritenuto lo stesso meritevole di approvazione (allegato A);
- Il piano tecnico economico della spesa (Allegato B) è ritenuta la quota a carico di questo comune congrua alle prestazioni contrattuali;

**RICHIAMATE** le deliberazioni del CDA dell' Agenzia Autonoma per la Gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione regionale per il Piemonte di Torino:

- n. 45 del 18/6/2003;
- n. 37 del 29/4/2004;
- n. 12 del 4/2/2005;

**RECEPITI** i pareri favorevoli espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e del vigente statuto che allegati formano parte integrante del presente atto;

**VISTO** il vigente Statuto comunale e il D.lgs. 267/2000;

*Formula la seguente proposta di*

#### **DELIBERA**

1) Di svolgere in forma associata con il Comune di Candelo il servizio di segreteria comunale, approvando a tal fine lo schema di convenzione (Allegato A), composto da 12 articoli, siccome previsto dall' art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art.10 del D.P.R., n.465 del 4.12.1997;

- 2) Di dare mandato al Sindaco in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, a sottoscrivere l'atto di cui al precedente punto 1 che forma in bozza parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo;
- 3) Di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad assumere la relativa determinazione di impegno contabile ai sensi del D.Lgs. 267/2000.
- 4) Di dare mandato al Comune di Candelo di trasmettere copia del presente atto alla Sezione Regionale Piemonte dell'Associazione dei Segretari Comunali e Provinciali.

SCARICATO DAL SITO [WWW.COMUNE.TREVISO.BI.IT](http://WWW.COMUNE.TREVISO.BI.IT)  
DOCUMENTO NON UFFICIALE

## CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CANDELO E TERNENGO

### PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno duemilacinque il giorno ....del mese di ....., nella residenza del Comune di Candelo, p.zza Castello n.29.

#### TRA

- il Comune di Candelo (BI) c.f. 81001790021 di classe III, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore sig.ra Mariella Biollino;

#### E

il Comune di Ternengo (BI) c.f. 00390220028 di classe IV legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore sig. Aldo Segà;

si conviene e si stipula quanto segue;

#### PREMESSO

Che l'Amministrazione comunale di Candelo con delibera di C.C. n. \_\_\_\_ del....., esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di Ternengo con delibera di C. C. .... del....., esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art.10 del D.P.R., n.465 del 4.12.1997;

#### ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Candelo (**Classe III**) e di Ternengo, (**Classe IV**) provincia di Biella, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

#### ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Candelo assume la veste di Comune capo convenzione.

### **ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale  
Dovranno in ogni caso essere sempre rispettate tutte le disposizioni impartite in materia  
dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

### **ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE**

Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale potrà provvedere  
un Vice Segretario, funzionario in possesso dei requisiti soggettivi per l'accesso alla carriera di  
Segretario comunale, nominato separatamente da ogni Comune secondo le rispettive disposizioni  
locali ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.lgs. 267/2000.

### **ART. 5 - ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto  
funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle  
dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti  
stessi.

Viene stabilito di Comune accordo che la durata massima del servizio presso il Comune di  
Ternengo non potrà essere superiore a due mezzeggiornate.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di Comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il  
Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

### **ART. 6 - VICESGRETARIO**

Nei casi di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare le relative funzioni vengono  
svolte dal Vice Segretario o, qualora questo non fosse nominato, da un Segretario in servizio presso  
un altro Comune o, ancora, secondo quanto potrà essere stabilito o concordato con l'Agenzia

Autonoma per la gestione dell'Albo, comunque sempre nel rispetto delle norme e disposizioni in vigore al momento in cui si potrebbe verificare la necessità.

Qualora solo uno dei due Comuni avesse nominato il Vice-Segretario, o fosse impossibile la nomina di un solo funzionario per entrambe i Comuni, la convenzione si riterrà sospesa per tutta la durata dell'assenza del Segretario, permettendo così anche una eventuale nomina disgiunta del sostituto senza che ciò possa recare nocumento per entrambi gli Enti.

La sospensione non darà, comunque, diritto a prorarre il termine contrattuale di scadenza della presente convenzione di cui al successivo art. 9.

Durante l'eventuale periodo di sospensione ogni Ente provvederà, ciascuno per la propria parte, ad assumersi a proprio carico le relative spese senza che l'altro Comune possa vantare diritti di sorta.

#### **ART. 7 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza annuale, delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Candelo 70%;
- Comune di Ternengo 30%.

#### **ART. 8 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno una volta all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

## **ART. 9 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO**

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida per un periodo di anni 1 (uno) a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- . Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambe le Amministrazioni Comunali;
- . Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 90 giorni;
- . Rinuncia motivata del Segretario comunale da comunicarsi ai Comuni con preavviso di almeno 90 giorni.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

## **ART. 10 - CLASSE DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione é classificata in classe III, (popolazione compresa dai 3.000 ai 10.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

Non necessita di riclassificazione in quanto già il Comune capo convenzione é di classe 3<sup>^</sup>.

## **ART. 11 – REGISTRAZIONE E BOLLO**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi data vigente legge di registro.

La presente convenzione é stipulata fra Pubbliche Amministrazioni e, quindi, esente da bollo.

## **ART. 12 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del Segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, all'Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali sezione della Regione Piemonte per i conseguenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Candelo

Comune di Ternengo

DOCUMENTO NON UFFICIALE  
SCARICATO DAL SITO WWW.COMUNE.TERNEGGIO.IT

**PIANO TECNICO ECONOMICO**

| Descrizione voce  | Spesa annua<br>Prevista €. |
|---|----------------------------|
| Trattamento stipendiale (tabellare)   | 20.203,79                  |
| Indennità integrativa speciale  | 7.025,14                   |
| Retribuzione di posizione   | 10.845,59                  |
| Integrazione retribuzione di posizione  | 2.065,83                   |
| Retribuzione aggiuntiva per sede convenzionata  | 10.092,87                  |
| 13 <sup>^</sup> mensilità   | 4.186,10                   |
| Indennità di risultato  | 5.357,82                   |
| Indennità di incarico Responsabile servizio   | n.r.                       |
| Buoni pasto (media)   | n.r.                       |
| Indennità Direttore Generale  |                            |
| I totale parziale   | 59.777,14                  |
| Oneri riflessi (circa 38%)  | 22.715,31                  |
| Totale Generale   | 82.492,45                  |
| Quota a carico del comune convenzionato, calcolata sull'importo lordo esclusi gli importi relativi alla Direzione Generale. | <b>24.747,74</b>           |

I compensi sopra esposti non comprendono le eventuali indennità ai servizi resi al di fuori delle competenze di Segretario Comunale (es. Direttore Generale, Responsabile servizio, ecc...). Tali indennità, come i relativi oneri riflessi, rimarranno totalmente in capo ad ogni singolo ente conferente l'incarico specifico.

---

**PARERI TECNICI**  
Art. 49 D.lgs. 267/2000

Il Segretario comunale sig. Zavagli dr. Massimo, in assenza di Responsabili dei servizi per questo richiesto dal Sindaco ai sensi dell'art. 97, comma 2, lett.d), del D.lgs. 267/2000, esprime per quanto di competenza parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta della su estesa deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000.

Ternengo, 17/5/2005

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(dr. Massimo Zavagli)

---

Ore 22:40

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Esaminata** la sopra riportata proposta di deliberazione;

Nessun consigliere interviene, il Sindaco – Presidente mette ai voti l'argomento;

**Visto** l'art.42 del D.lgs. 267/2000;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Con** voti:

Votanti n. 12

Voti favorevoli n. 12

Voti contrari n. 0

Astenuti: n. 0

Espressi palesemente per alzata di mano

**DELIBERA**

**Di approvare** la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.