

**COMUNE DI TERNENGO****VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 19  
del 30.06.2005

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEI BENI IMMOBILI COMUNALI (ART. 12, COMMA 2, DELLA LEGGE 127/97)

L'anno **duemilacinque** addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore **21** e minuti **00** nella sala consiliare, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ORDINARIA ed in seduta pubblica

COGNOME e NOME	CARICA	Pr.	As.
SEGA Aldo	Sindaco	X	
MASIERO Alessandra	Consigliere		X*
MORGONI Enrico	Consigliere	X	
MARTINI Ermenegildo	Consigliere		X*
POLTO Gianpiero	Consigliere	X	
TOSIN Maurizio	Consigliere	X	
FABBRO Daniele	Consigliere	X	
FERROTTI Piermario	Consigliere	X	
TROIETTO Maria Teresa	Consigliere		X*
MACHETTO Graziella in Pieri	Consigliere	X	
ZIGNONE Daniela in Monfermoso	Consigliere	X	
MOSCA Valerio	Consigliere		X*
RUSSO Luigi	Consigliere	X	
<b>TOTALE</b>			
(*) Assente giustificato		9	4

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dr. **Zavagli Massimo**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **Aldo Segà**, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

*Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale in data 30/6/2005*

**OGGETTO:** Approvazione regolamento per l'alienazione dei beni immobili comunali (art. 12 comma 2 della Legge n. 127/97)

*Il Sindaco-Presidente Sig. Aldo Segà;*

**Premesso:**

- che l'articolo 12, comma 2, della Legge 15 maggio 1997 n. 127, Legge Bassanini di semplificazione amministrativa, recante disposizioni in materia di alienazione degli immobili di proprietà pubblica prevede la possibilità, per Comuni e Province, di procedere alle alienazioni del proprio patrimonio immobiliare tramite regolamento, anche in deroga alla normativa vigente in materia, purché siano assicurati criteri di trasparenza ed adeguate forme di pubblicità;
- che il Comune di Ternengo è dotato di un regolamento generale dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 7/6/1991 che disciplina, le attività negoziali del Comune collegandole all'applicazione di una normativa oramai risalente;

**Esaminata**, quindi, la bozza di Regolamento all'uopo predisposta dall'Ufficio Segreteria Comunale, composta di 22 articoli, facente parte integrante e sostanziale della presente;

**Rilevato:**

- che il regolamento come sopra elaborato fa propria la ratio della norma, cioè mirare allo snellimento delle procedure, fra le quali quelle appunto relative all'alienazione dei beni immobili appartenenti al Comune, sempre nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità.
- che, in particolare, il Regolamento disciplina la scelta del contraente da parte dell'Amministrazione nel caso di vendita di beni immobili, rispettando i principi generali imposti dall'ordinamento utilizzando gli strumenti dell'asta pubblica, della trattativa privata e, in casi particolari, della trattativa privata diretta.
- che, per quanto riguarda il sistema di pubblicità, il regolamento permetterà di risparmiare somme considerevoli tramite l'utilizzazione di strumenti incisivi ed economici quali internet, evitando così le costose pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

**Ritenuta** la competenza consiliare, ai sensi dell'art.42 del D. Lgs.267/2000;

*Formula la seguente proposta di*

**DELIBERA**

1. di approvare, per il titolo di cui la narrativa, il Regolamento per l'alienazione dei beni immobili comunali, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge n. 127/97, che forma parte integrante del presente provvedimento (Allegato A);
  2. di dare atto che il regolamento oggetto del presente provvedimento entrerà in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione.
-

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Zavagli dr. Massimo, Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 comma 2 del D.lgs 267/2000, esprime parere favorevole per quanto di competenza in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento, non avendo l'Ente Responsabili del Servizio afferente all'oggetto della proposta.

Ternengo 21/6/2005

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. Massimo Zavagli

SCARICATO DAL SITO WWW.COMUNE.TERNENGO.BI



**COMUNE DI TERNENGO**  
**(Provincia di Biella)**

**REGOLAMENTO**

**PER L'ALIENAZIONE DEI BENI IMMOBILI COMUNALI**

(art. 12 comma 2 della Legge n. 127/97)

Approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 30/6/2005

## **Regolamento per l'alienazione dei beni immobili comunali**

(art. 12 comma 2 della Legge n. 127/97)

### **INDICE**

ART. 1 Programmazione alienazioni

ART. 2 Valutazione

ART. 3 Responsabile

ART. 4 Provenienza dei beni

ART. 5 Forme di gara

ART. 6 Indizione della gara

ART. 7 Destinazione urbanistica

ART. 8 Pubblicità

ART. 9 Bando

ART. 10 Asta pubblica

ART. 11 Licitazione privata

ART. 12 Urgenza

ART. 13 Svolgimento delle gare

ART. 14 Offerte

ART. 15 Trattative private

ART. 16 Commissione

ART. 17 Verbale

ART. 18 Contratto

ART. 19 Invim

ART. 20 Garanzia

ART. 21 Prezzo

ART. 22 Gare esperite

### *ART. 1 Programmazione alienazioni*

1. Con la delibera di approvazione del bilancio di previsione il Comune programma le alienazioni che intende avviare nel corso dell'esercizio finanziario, attraverso un apposito elenco. L'esperimento delle gare viene effettuato nell'arco dei successivi 12 mesi.
2. La suddetta deliberazione costituisce atto fondamentale programmatorio, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. l) del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, qualora ciascuno dei beni compreso nell'elenco delle alienazioni immobiliari sia accompagnato da apposita stima, ai sensi del primo comma del successivo articolo 2.
3. Qualora si verificasse l'opportunità di vendere, in corso d'anno, un bene immobile non compreso nell'elenco suddetto, l'avvio della procedura di alienazione potrà essere attivata solo previa apposita deliberazione del Consiglio Comunale.

### **ART. 2 Valutazione**

1. I beni da alienare devono essere preventivamente valutati al più probabile prezzo di mercato mediante perizia di stima giurata redatta da un tecnico abilitato.
2. Il valore stimato è la base per la successiva gara.
3. In sede di programmazione annuale, i beni immobili da vendere possono essere valutati provvisoriamente, secondo quanto risulta dall'inventario dei beni comunali. La vendita dei beni così valutati dovrà essere preceduta da apposita deliberazione consiliare che approva il prezzo base risultante dalla perizia di cui al precedente comma 1 del presente articolo.

### **ART. 3 Responsabile**

1. Responsabile del procedimento di alienazione dei beni immobili comunali è il Responsabile del servizio Economico-Finanziario.
2. Il Responsabile cura tutte le attività necessarie all'alienazione dei beni, a partire dall'approvazione dell'elenco delle alienazioni.
3. In particolare il Responsabile è competente all'adozione di tutti gli atti della procedura contrattuale.
4. Sulla base delle valutazioni tecniche, istruisce le proposte di deliberazioni consiliari di cui al comma 4 del precedente articolo e redige gli atti di gara.
5. Qualora l'alienazione si effettui sulla base dell'art. 1 comma 2, l'indizione della gara e delle successive fasi è effettuata direttamente dal Responsabile con proprie determinazioni.
6. Il Responsabile provvede inoltre ad ammettere i partecipanti alla gara, redige il verbale e stipula il relativo contratto in nome e per conto del Comune.

#### **ART. 4 Provenienza dei beni**

1. Possono essere alienati soltanto i beni che siano nell'effettiva disponibilità del Comune, come risulta dalla conservatoria dei registri immobiliari.
2. Possono anche essere alienati i beni dei quali il Comune è divenuto proprietario a titolo originario per espropriazione, usucapione, invenzione ed altre cause.
3. I beni demaniali non sono vendibili se prima non vengono adottati, laddove possibile, gli atti di sdemanializzazione.

#### **ART. 5 Forme di gara**

1. Ai sensi dell'articolo 12 della Legge n. 127/97 sono assicurati, per la scelta del contraente, criteri di trasparenza e adeguate forme di pubblicità per acquisire e valutare le offerte.
2. I contraenti vengono individuati mediante:
  - a) asta pubblica, col sistema del massimo rialzo sul prezzo estimativo dei beni riportato nel bando, da esprimere con offerte segrete, in busta chiusa e sigillata;
  - b) licitazione privata, con il medesimo sistema di cui sopra;
  - c) trattativa privata per i seguenti casi:
    - asta o licitazione deserte, purché il prezzo e le condizioni dell'asta non siano variati se non a tutto vantaggio del Comune;
    - motivi di urgenza, da sottoporre di volta in volta all'approvazione del Consiglio Comunale, qualora gli introiti dell'alienazione vengano utilizzati, ai sensi dell'art. 193 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per il pagamento di debiti fuori bilancio- di entità superiore ad € 200.000,00 - derivanti da sentenze esecutive per cui il trascorrere dei tempi tecnici necessari per l'espletamento delle gare a rilevanza pubblica comporterebbe maggiori oneri per l'Ente con conseguente responsabilità di danno erariale;
    - qualora, trattandosi di fondi interclusi o, comunque, immobili per i quali è dimostrabile che non vi sarebbero pluralità di offerte, sempre che il prezzo non sia inferiore a quello di mercato;
    - per quegli immobili che per destinazione urbanistica siano funzionali allo svolgimento di attività di particolare interesse sociale e culturale nell'ambito delle linee di indirizzo indicate dallo Statuto dell'Ente la pubblicità sarà limitata a quei soggetti pubblici o privati che svolgono la loro attività nell'ambito sociale e/o culturale;
    - Quando l'immobile da vendere ha un valore di stima inferiore a € 50.000,00;
    - Quando l'alienazione avviene a favore del soggetto che lo occupa direttamente e, se trattasi di bene abitabile, che ne costituisca per esso, o per un suo parente di primo grado, la "prima casa". Per prima casa si richiamano le norme fiscali e tributarie vigenti in materia. Nel presente caso il prezzo di cessione non può essere inferiore a quello risultante dalla perizia estimativa.

#### **ART. 6 Indizione della gara**

1. La gara viene indetta con determinazione del responsabile del Servizio, ad eccezione dell'ipotesi di cui all'art. 1, comma 3.
2. La determinazione deve possedere i requisiti previsti dall'art. 192 del D.Lgs. n.267/2000.

3. In particolare la deliberazione individua il bene come previsto dal precedente articolo, approva il bando di gara e impegna la spesa per le pubblicazioni.
4. Nel caso di licitazione privata, con successivo provvedimento, il responsabile stabilisce quali soggetti ammettere e approva la lettera d'invito a presentare offerte.
5. Qualora si proceda per trattativa privata preceduta da gara ufficiosa, il provvedimento approva la lettera d'invito, contenente tutti gli elementi del bando.

#### **ART. 7 Destinazione urbanistica**

1. L'ufficio tecnico comunale mette a disposizione del Responsabile del procedimento i certificati di destinazione urbanistica degli immobili, entro il più breve termine possibile dalla sua richiesta e comunque, in mancanza di richiesta espressa, non appena sia indetta la gara.

#### **ART. 8 Pubblicità**

1. Sono garantite adeguate forme di pubblicità alle gare, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 127/97.
2. Le aste o le licitazioni sono pubblicate:
  - a) all'albo pretorio qualora si tratti di alienazioni di beni di valore inferiore a € 50.000,00;
  - b) all'albo pretorio, per estratto su un quotidiano a diffusione locale e attraverso canali di comunicazione telematica per alienazioni di valore compreso tra € 50.000,01 e € 250.000,00;
  - c) all'albo pretorio, per estratto su un quotidiano a diffusione regionale, sul Bollettino Ufficiale Regionale e attraverso canali di comunicazione telematica per le alienazioni di beni il cui valore sia superiore a € 250.000,01.

#### **ART. 9 Bando**

1. Il bando di gara deve contenere come requisiti minimi i seguenti:
  - i beni da vendere, la loro situazione e provenienza;
  - il prezzo estimativo a base di gara e i termini per il pagamento;
  - i diritti e i pesi inerenti al fondo;
  - l'anno, il mese, il giorno e l'ora in cui si procede alle gare (nel caso delle licitazioni private, questa indicazione andrà inserita nella lettera d'invito);
  - il luogo e l'ufficio presso cui si effettuano le gare;
  - gli uffici presso i quali sono visionabili gli atti di gara;
  - l'ammontare della cauzione;
  - il metodo di gara;
  - l'indicazione che si farà luogo ad aggiudicazione quand'anche si presenti un solo offerente, la cui offerta sia almeno uguale al prezzo a base di gara;
  - eventuali garanzie bancarie per attestare la situazione economico finanziaria degli offerenti;
  - per le persone giuridiche, l'iscrizione presso il Registro delle imprese;
  - in caso di società, la composizione degli organi e di chi possiede la rappresentanza legale;

- la possibilità di ammettere offerte per procura, anche per persona da nominare. Le procure devono essere formate per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora le offerte vengano presentate in nome di più persone, queste s'intendono solidalmente obbligate;
- le modalità di presentazione dell'offerta, se esclusivamente a mezzo posta o anche tramite corriere o brevi manu, con ricevuta dell'ufficio protocollo del comune;
- le modalità di compilazione dei documenti, dichiarazioni e attestazioni, delle offerte e le modalità di imbustamento e sigillatura;
- l'indicazione delle cause che comportano l'esclusione dalla gara;
- l'indicazione che il recapito dell'offerta rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- l'indicazione espressa di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione .
- nel caso di società, l'indicazione espressa, che può essere contenuta nel certificato d'iscrizione nel registro delle imprese, che negli ultimi cinque anni la ditta non è stata sottoposta a fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata;
- il periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta;

#### **ART. 10 Asta pubblica**

1. L'asta deve svolgersi non prima del 31° giorno successivo alla pubblicazione del bando.
2. Le offerte debbono obbligatoriamente pervenire al protocollo generale del Comune entro le ore 12 del giorno antecedente a quello in cui avverrà l'apertura delle buste.

#### **ART. 11 Licitazione privata**

1. Qualora il comune ricorra a questo procedimento, nel bando viene fissato il termine per la ricezione delle domande di invito. Detto termine è fissato in giorni 15 dalla data di pubblicazione.
2. Le domande debbono obbligatoriamente pervenire al protocollo generale entro le ore 12 del 15° giorno.
3. Il responsabile stabilisce con propria determinazione quali soggetti ammettere, ai sensi del presente regolamento e del bando, entro cinque giorni dallo scadere del termine di cui al comma precedente.
4. Entro cinque giorni dall'approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi, vengono inviate le lettere d'invito a presentare offerta.
5. L'offerta deve essere presentata entro dieci giorni dalla data di spedizione ed acquisita al protocollo generale del Comune obbligatoriamente, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 10° giorno.

#### **ART. 12 Urgenza**

1. In casi d'urgenza tutti i termini previsti dal presente regolamento sono abbreviabili sino alla metà.
2. Il provvedimento con quale si indice la gara deve motivare espressamente le ragioni di urgenza.

### **ART. 13 Svolgimento delle gare**

1. Le gare si svolgono presso i locali del comune specificati nel bando e/o nella lettera d'invito, alla presenza della commissione di gara al suo completo.
2. Le gare sono pubbliche e chiunque può presenziare allo svolgimento delle operazioni.

### **ART. 14 Offerte**

1. Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono, pertanto, immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico obbligatorio nei confronti del comune consegue all'aggiudicazione definitiva. L'offerta presentata è vincolante per il periodo di 90 giorni, salvo il Diverso periodo indicato nel bando.
2. Non è consentito al medesimo soggetto di presentare più offerte.
3. Non sono ammesse offerte non presentate secondo le modalità stabilite dal bando, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
4. L'aumento deve essere indicato in misura percentuale sull'importo a base di gara, espressa in cifre e in lettere. Qualora vi sia discordanza tra il prezzo in lettere e in cifre è valida l'indicazione più conveniente per il comune.

### **ART. 15 Trattative private**

1. La trattativa privata preceduta da gara ufficiosa si conforma il più possibile alle procedure previste per la licitazione privata, ad eccezione della fase della prequalificazione. Le norme di gara sono contenute nella lettera d'invito a presentare offerta. Le buste vengono aperte pubblicamente.
2. I termini per le trattative private precedute da gare ufficioso possono anche essere inferiori ai 30 giorni.
3. Nel caso di trattativa diretta, l'alienazione del bene avviene sulla base delle trattative direttamente condotte con l'acquirente di cui all'art.5 comma 2, lett c).

### **ART. 16 Commissione**

1. La commissione di gara è composta dal Responsabile del Servizio economico-finanziario che la presiede, dal Responsabile dell'ufficio tecnico e da un funzionario in possesso di titoli culturali o professionali concernenti la materia dei contratti pubblici.
2. La commissione di gara è un collegio perfetto, che agisce sempre alla presenza di tutti i componenti.

### **ART. 17 Verbale**

1. Dello svolgimento e l'esito delle gare viene redatto apposito verbale

2. Il verbale riporta l'ora, il giorno, il mese, l'anno e il luogo in cui si è dato corso all'apertura delle buste; il nominativo e la carica dei componenti la commissione; il numero delle offerte pervenute, i nominativi degli intervenuti alla gara, la graduatoria delle offerte, la migliore offerta e l'aggiudicazione provvisoria.
3. Il verbale non tiene luogo di contratto. Il passaggio di proprietà del bene avviene, pertanto, con la stipulazione del successivo contratto, a seguito dell'aggiudicazione definitiva.
4. Quando non siano pervenute offerte nei termini, oppure le offerte non siano accettabili per qualsiasi ragione, viene compilato il verbale attestante la diserzione della gara.

#### **ART. 18 Contratto**

1. La vendita viene perfezionata con contratto, con le forme e modalità previste dal codice civile.
2. Di norma il contratto viene rogato da notaio scelto dall'acquirente, dovendo questo affrontare le spese contrattuali ed erariali.
3. Sussistendo ragioni di convenienza da valutare di volta in volta, il contratto può essere rogato dal Segretario Comunale, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 267/2000. In tal caso l'acquirente è tenuto a versare al segretario comunale gli importi delle imposte di registro, ipotecarie e catastali e i diritti di cui all'allegato D della Legge n. 604/62, prima della stipulazione e del contratto. Il contratto non può, invece, essere rogato dal Segretario Comunale qualora l'acquisto sia finanziato con mutuo ipotecario.
4. In ogni caso la vendita viene stipulata a corpo e non a misura.

#### **ART. 19 Invim**

1. Le alienazioni dei beni immobili comunali sono esenti dall'imposta comunale sull'incremento del valore degli immobili, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D. Lgs. n. 599/96, convertito con Legge 24.01.97, n. 5.

#### **ART. 20 Garanzia**

1. Il comune garantisce l'evizione all'acquirente e la piena titolarità e libertà dei diritti venduti, dichiarando la sussistenza o meno di pesi o formalità pregiudizievoli.
2. La parte acquirente viene immessa nel possesso legale del bene alienato, a tutti gli effetti utili e onerosi, dalla data di stipulazione e del contratto di compravendita.

#### **ART. 21 Prezzo**

1. L'acquirente deve pagare il prezzo di vendita come risultante dagli esiti della gara non oltre la stipulazione del contratto.
2. In mancanza, il comune tratterrà la cauzione versata e porrà a carico del mancato acquirente i costi di eventuali nuove gare, anche rivalendosi su crediti eventualmente vantati da questi nei

confronti dell'amministrazione, ferme restando tutte le azioni in tema di responsabilità contrattuale.

3. In caso di cessione a seguito di trattativa diretta con il soggetto di cui all'art.5, comma 2, lett c), potranno essere concordate forme di dilazione di pagamento assistite da efficaci strumenti di garanzia per l'Ente.

#### **ART. 22 Gare esperite**

1. Gli esiti delle gare sono pubblicati con le medesime forme della pubblicazione degli estratti del bando di gara.
2. L'avviso di gara esperita descrive il numero delle offerte presentate, l'aggiudicatario, l'aumento percentuale e il prezzo contrattuale.

DOCUMENTO NON UFFICIALE  
SCARICATO DAL SITO WWW.COMUNE.TERNINGO.IT

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEI BENI IMMOBILI COMUNALI (ART. 12, COMMA 2, DELLA LEGGE 127/97)

Il Sindaco-Presidente Sig. Aldo Sega introduce e illustra l'argomento.

Il Consigliere Sig. Russo Luigi fa notare alcune imprecisioni:

- all'art. 6, primo comma, il riferimento all'art. 2 comma 4 è errato in quanto trattasi di art. 1 comma 3;
- all'art. 15, terzo comma, il riferimento all'art. 2, comma 3, è errato in quanto trattasi di riferimento all'art. 5 comma 2, lett c);
- all'art. 21, comma 3, il riferimento all'art. 2, comma è errato in quanto trattasi di riferimento all'art. 5 comma 2, lett c);

Il Segretario Comunale corregge le bozze, dicendo che trattasi di errori materiali che dovrebbero essere già stati corretti nell'allegato definitivo e, se così non fosse, verranno apportate le dovute correzioni prima che la deliberazione venga pubblicata; ringrazia il Consigliere per la giusta osservazione;

Dopo di che;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Esaminata** la sopra riportata proposta di deliberazione;

**Assistito** alla discussione in merito al presente argomento;

**Visto** l'art.42 del D.lgs. 267/2000;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Con** voti:

Votanti n. 9

Voti favorevoli n. 9

Voti contrari n. 0

Astenuti: n. 0

Espressi palesemente per alzata di mano

### **D E L I B E R A**

**Di approvare** la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.