

**COMUNE DI TERNENGO****VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 26  
del 10.07.2006

**OGGETTO:** APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PIEDICAVALLO E TERNENGO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE - (ART. 30 D.LGS. 267/2000)

L'anno **duemilasei** addì **dieci** del mese di **luglio** alle ore **21** e minuti **00** nella sala consiliare, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione STRAORDINARIA ed in seduta pubblica

| COGNOME e NOME                | CARICA        | Pr.      | As.      |
|-------------------------------|---------------|----------|----------|
| SEGA Aldo                     | Sindaco       | X        |          |
| MASIERO Alessandra            | Consigliere   |          | X*       |
| MORGONI Enrico                | Consigliere   | X        |          |
| MARTINI Ermenegildo           | Consigliere   | X        |          |
| POLTO Gianpiero               | Consigliere   | X        |          |
| TOSIN Maurizio                | Consigliere   | X        |          |
| FABBRO Daniele                | Consigliere   | X        |          |
| FERROTTI Piermario            | Consigliere   | X        |          |
| TROIETTO Maria Teresa         | Consigliere   |          | X        |
| MACHETTO Graziella in Pieri   | Consigliere   | X        |          |
| ZIGNONE Daniela in Monfermoso | Consigliere   |          | X*       |
| MOSCA Valerio                 | Consigliere   |          | X*       |
| RUSSO Luigi                   | Consigliere   | X        |          |
|                               | <b>TOTALE</b> | <b>9</b> | <b>4</b> |

(\*) Assente giustificato

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dr. **Zavagli Massimo**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **Aldo Sega**, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

*Proposta deliberazione nr. 05 al Consiglio Comunale del 10/7/2006*

**OGGETTO:** Approvazione convenzione tra i Comuni di Piedicavallo e Ternengo per la gestione in forma associata del servizio di amministrazione generale - (art. 30 D.lgs. 267/2000)

*Il Sindaco Presidente Sig. Aldo Sega;*

**PREMESSO:**

- che negli ultimi anni sta avanzando la politica di collaborazione fra gli Enti Locali e, in particolare, sviluppata attraverso un sistema di gestione associata di servizi e funzioni;
- che, in tale ottica, è stato raggiunto un accordo per stipulare una convenzione sperimentale tra questo Comune e quello di Piedicavallo con la quale, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 18/8/2000, n.267, si è stabilito di gestire in forma associata il servizio di un dipendente di Cat. C addetto ai servizi di amministrazione generale, al quale questo Comune intende conferire altresì le competenze di Vigile Urbano;

**RILEVATO:**

- che al proposito è stata redatta una bozza di convenzione che si allega alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- che la convenzione ha come obiettivo il miglioramento della qualità del Servizio, consentendo una gestione coordinata delle risorse umane e strumentali e garantendo una ottimizzazione della gestione stessa;

**ESAMINATI**

- lo schema di convenzione e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione (allegato A);
- Il piano tecnico economico della spesa (Allegato B) e ritenuta la quota a carico di questo comune congrua alle prestazioni contrattuali;

**RECEPITI** i pareri favorevoli espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e del vigente statuto che allegati formano parte integrante del presente atto;

**VISTO** il vigente Statuto comunale e il D.lgs. 267/2000;

*Formula la seguente proposta di*

**DELIBERA**

- 1) Di approvare, per il titolo di cui alla premessa, la Convenzione tra i Comuni di Piedicavallo e Ternengo per la gestione in forma associata del servizio di amministrazione generale - (art. 30 d.l. 267/2000), composta da 10 articoli e allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato A), avente decorrenza dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31/12/2008;
- 2) Di dare mandato al Sindaco in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, a sottoscrivere l'atto di cui al precedente punto 1.
- 3) Di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad assumere la relativa determinazione di impegno contabile ai sensi del D.Lgs. 267/2000.

---

**PARERI TECNICI**

(Art. 49 D.lgs. 267/2000)

Il Segretario comunale sig. Zavagli dr. Massimo, in assenza di Responsabili dei servizi per questo atto e richiesto dal Sindaco ai sensi dell'art. 97, comma 2, lett.d) , del D.lgs. 267/2000, esprime per quanto di competenza parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta della su estesa deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dr. Massimo Zavagli)

**Ore 22:20**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Esaminata** la sopra riportata proposta di deliberazione;

**Senza** interventi di particolare rilievo, il Sindaco – Presidente mette ai voti l'argomento;

**Visto** l'art.42 del D.lgs. 267/2000;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Con** voti:

Voti favorevoli n. 9

Voti contrari n. 0

Espressi palesemente per alzata di mano

Astenuti: nessuno

### **DELIBERA**

**Di approvare** la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

DOCUMENTO NON UFFICIALE  
SCARICATO DAL SITO WWW.COMUNE.TERNENGO.BI.IT

Letto, confermato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.to Aldo Segà

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Massimo Zavagli

---

**PUBBLICAZIONE**

Reg. Pubblicazione n° 149

Su attestazione del Responsabile della pubblicazione si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì 11/07/2006

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to Massimo Zavagli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Massimo Zavagli

---

**COPIA CONFORME**

La presente è copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Addì 11.07.2006

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Massimo Zavagli

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che:

1) E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 18/8/2000, n.267.

4) La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ....., essendo trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18/8/2000, n.267.

- La presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dalla data suddetta e che contro di essa non sono pervenute opposizioni.  
(oppure) .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

*CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PIEDICAVALLO E TERNENGO PER LA GESTIONE  
IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE - (ART. 30  
D.LGS 267/2000)*

*ART. 1 – OGGETTO E FINE*

*I Comuni di Piedicavallo (c.f. ....) e di Ternengo (c.f. 00390220028), rappresentati dai rispettivi Sindaci, nella loro qualità di Capi delle Amministrazioni medesime, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, stipulano la presente Convenzione allo scopo di gestire in modo coordinato ed in forma associata il Servizio amministrativo generale con personale di Cat. C alle dipendenze del Comune di Piedicavallo, per ottenere un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio dei Comuni stessi.*

*ART. 2 DURATA E CAUSE DI SCIoglimento*

*La presente convenzione ha durata dal 01.07.2006 al 31.12.2008 rinnovabile su accordo delle parti contraenti per un periodo di pari durata o per altro diverso periodo, previa adozione di apposito atto deliberativo.*

*Essa potrà essere risolta prima della scadenza del termine prefissato per le seguenti cause:*

- 1) previo accordo tra i Comuni convenzionati;*
- 2) per recesso unilaterale di uno dei due Comuni previo avviso di almeno tre mesi all'altra parte contraente;*
- 3) nei casi di unione o fusione di uno o entrambi i Comuni convenzionati, ai sensi degli artt. 15 e 32 del D.Lgs. 267/2000 e ss.m.ii.;*

*Lo scioglimento di cui al precedente comma, avrà decorrenza ad intervenuta esecutività delle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali.*

*ART. 3 – COMUNE CAPOCONVENZIONE*

*Comune Capoconvenzione per la gestione del servizio è il Comune di Piedicavallo che è anche sede amministrativa del servizio stesso.*

*ART. 4 – MODALITA' OPERATIVE*

*Le modalità operative per la gestione del servizio amministrativo generale saranno definite dalla Conferenza dei Sindaci di cui al successivo art. 5, stabilendo comunque sin da ora che il Servizio stesso dovrà essere ordinariamente espletato:*

- a) nel Comune di Piedicavallo per n. 18 ore settimanali;*
- b) nel Comune di Ternengo per n. 18 ore settimanali.*

*Il dipendente di cat. C del Comune di Piedicavallo, nel rispetto degli accordi contrattuali in materia, svolgerà le sue prestazioni lavorative negli enti convenzionati ripartendo l'orario settimanale secondo le modalità sopra indicate.*

*Ogni Comune, nel rispetto della propria autonomia organizzativa, potrà concordare direttamente con il dipendente le mansioni da svolgere senza che l'altro Comune possa intervenire in tale materia.*

*Nel caso di assenza, dovuta per qualsiasi motivo, di altri dipendenti dei Comuni convenzionati, per la quale il dipendente addetto ai servizi della presente convenzione può prestarne la sostituzione, potrà essere modificato l'orario settimanale sopra indicato previo accordo adottato dalla Conferenza dei Sindaci di cui al successivo art. 5, fermo il rispetto dei diritti del dipendente. Qualora le sostituzioni di cui al presente comma dovessero essere superiori per l'uno o per l'altro Comune al monte orario complessivo a ciascuno di essi spettante, il Comune capoconvenzione provvederà a darne comunicazione alla Conferenza dei Sindaci che stabilirà gli eventuali recuperi per il Comune che presenta inferiore prestazione o definirà le quote di riparto a conguaglio.*

*Qualora l'assenza del dipendente del singolo Comune non potrà essere prevedibile, il dipendente in convenzione assumerà servizio direttamente nel Comune ove si verifica l'assenza stessa, dandone immediato avviso al Segretario dell'Ente Capo convenzione il quale, a sua volta, provvederà secondo quanto sopra stabilito.*

#### *ART. 5 – FORME DI CONSULTAZIONE*

*I contraenti si consultano attraverso i propri legali rappresentanti in via informale con scambio di corrispondenza o attraverso la Conferenza dei Sindaci.*

*La Conferenza dei Sindaci è convocata dal Sindaco di Piedicavallo o da suo delegato, di propria iniziativa o su richiesta del Sindaco del Comune convenzionato; partecipano i rappresentanti degli Enti nella persona del Sindaco o di suo delegato.*

*Le riunioni della Conferenza dei Sindaci si tengono, di norma, nella Sala Consiliare di uno dei Comuni associati.*

*La Conferenza dei Sindaci provvede alla definizione delle modalità operative, al coordinamento del Servizio, nonché a valutare le necessità anche strumentali del medesimo.*

*La Conferenza dei Sindaci si riunirà obbligatoriamente, nei mesi di giugno e settembre, esprimendo parere:*

- per l'esame e la definizione del rendiconto della gestione dell'anno precedente;*
- per l'esame e la definizione dell'anno successivo;*
- per le direttive generali dell'attività relative al servizio convenzionato;*
- sulle proposte di modifica della convenzione.*

*La Conferenza dei Sindaci o loro delegati, si riunirà facoltativamente ogni qualvolta uno dei Sindaci dei Comuni convenzionati ne ravvisi la necessità o ne faccia richiesta scritta al Comune Capoconvenzione.*

*I Sindaci o loro delegati, esprimono i propri pareri su ogni argomento trattato.*

*Il Segretario, titolare della Segreteria del Comune Capoverdone, curerà la stesura dei verbali delle adunanze.*

*Art. 6 – RAPPORTI FINANZIARI*

*I rapporti finanziari tra i Comuni associati sono ispirati al principio di solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri.*

*Pertanto la spesa complessiva annuale relativa alla gestione del servizio sarà ripartita in parti uguali.*

*Il trattamento economico e relativa indennità spettante al personale sono stabiliti dal competente organo del Comune Capoverdone sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli enti locali.*

*Art. 7 – FINANZIAMENTO DELLE SPESE*

*Il Comune Capoverdone provvederà al finanziamento di tutte le spese di gestione e al recupero, con cadenza trimestrale, della parte di spettanza a carico del Comune associato.*

*Il Comune Capoverdone provvederà ogni anno ad iscriverne nel proprio Bilancio apposito stanziamento che dovrà essere pari al preventivo di cui al successivo comma del presente articolo e apposito capitolo d'entrata della quota parte di spettanza a carico del Comune convenzionato, il cui stanziamento dovrà essere pari a quello della spesa.*

*Il Comune Capoverdone, attraverso il proprio Ufficio Ragioneria provvederà:*

*a) a predisporre, entro il mese di settembre di ogni anno, un preventivo analitico di tutte le spese per la gestione del Servizio relative all'anno successivo, con il riparto delle stesse a carico del Comune convenzionato ed a trasmetterlo, dopo che questo avrà ottenuto il parere favorevole dei Sindaci o loro delegati, al Comune interessato affinché provveda ad iscriverne nel proprio bilancio di previsione dell'anno successivo, la quota di spesa di pertinenza;*

b) a predisporre, entro il mese di febbraio di ogni anno, il rendiconto analitico della gestione dell'anno precedente, con relativo riparto definitivo della spesa sostenuta e ad inviarlo al Comune interessato;

c) a segnalare, entro il mese di ottobre di ogni anno, al Comune stesso eventuali carenze di stanziamento nei confronti delle somme preventivate ad al riparto degli ulteriori importi necessari, indicandone le motivazioni affinché il Comune associato possa provvedere ad adeguare gli stanziamenti della propria quota, nel proprio bilancio entro i termini di legge;

d) al pagamento degli emolumenti al personale, nonché al versamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali;

e) al pagamento delle spese necessarie per l'aggiornamento professionale del personale.

Il Comune di Ternengo provvederà al versamento dei relativi acconti trimestralmente, nonché al saldo entro 30 giorni dalla data dell'invio del rendiconto.

Il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute dal personale per lo spostamento fra le due sedi, qualora necessario, sarà ripartito in eguale misura fra gli Enti. Il rimborso sarà anticipato dal Comune capoconvenzione che provvederà a liquidarle come previsto all'art. 7, primo comma, della presente convenzione .

I compensi, al lordo degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro, per l'eventuale lavoro straordinario prestato dal personale sarà corrisposto o anticipato dal Comune capoconvenzione. Le somme rimarranno a carico del Comune presso il quale è stata effettuata la prestazione straordinaria. Il recupero delle somme dovute dal Comune convenzionato saranno recuperate dal Comune capoconvenzione con le modalità di cui al precedente art. 7, comma 1. Resta inteso che l'importo complessivo non potrà

*comunque eccedere i limiti globali di ore di lavoro straordinarie previsti dalle vigenti disposizioni di legge, Regolamento e Contratto.*

*Art. 8 – OBBLIGHI E GARANZIE*

*1) I Comuni con il presente atto si impegnano ad una corretta gestione del servizio convenzionato ed a mantenere rapporti di lealtà e di reciproca collaborazione per l'ottimizzazione della funzione svolta dal dipendente.*

*2) A garanzia degli obblighi derivanti dalla convenzione gli Enti interessati comunicheranno gli importi degli oneri iscritti nei rispettivi bilanci con contestuale impegno ad erogare alla scadenze prestabilite le rispettive quote.*

*Art. 9 – RINVIO*

*Per quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano le disposizioni di legge in materia.*

*Art. 10 REGISTRAZIONE E BOLLO*

*La presente convenzione, sarà registrata, in caso d'uso ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 131/1987*

*La presente è esente da bollo ai sensi dell'art.6 della tabella Allegato B al d.P.R. 26/10/1972 n. 642.*

*Letto, confermato e sottoscritto*

*Piedicavallo, li .....*

*Il Sindaco del Comune di Piedicavallo*

*Il Sindaco del Comune di Ternengo*