



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

## COMUNE DI TERNENGO

P.za Cengo Romano Ruggero 2 – 13844 Ternengo  
Tel. 015 461564 – 015 8462291 - Fax 015 8462745  
ternengo@ptb.provincia.biella.it

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico ordinario anni scolastici  
2017/2018-2018/2019-2019/2020-2020/2021-2021/2022.

#### **INDICE**

- Art. 1 Oggetto dell'appalto**
  - Art. 2 Durata dell'appalto**
  - Art. 3 Opzioni e proroghe**
  - Art. 4 Modalità di svolgimento del servizio**
  - Art. 5 Itinerari**
  - Art. 6 Autoveicoli per l'espletamento del servizio**
  - Art. 7 Manutenzione autoveicoli e oneri a carico dell'appaltatore**
  - Art. 8 Ricovero automezzi**
  - Art. 9 Comunicazione incidenti e danni causati dall'appaltatore**
  - Art. 10 Personale addetto al servizio – Osservanza dei contratti collettivi nazionali di lavoro - Norme sulla sicurezza del lavoro**
  - Art. 11 Assicurazioni – responsabilità della ditta aggiudicataria – Danni a Persone o cose**
  - Art. 12 Controlli e ispezioni**
  - Art. 13 Oneri a carico del Comune di Viadana**
  - Art. 14 Procedura di gara, criteri di aggiudicazione e modalità di partecipazione alla gara**
  - Art. 15 Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie di esecuzione del contratto**
  - Art. 16 Esecuzione del contratto**
  - Art. 17 Sub-appalto e cessione del contratto**
  - Art. 18 Elezione di domicilio della ditta appaltatrice**
  - Art. 19 Variazione della ragione sociale**
  - Art. 20 Corrispettivo dell'appalto**
  - Art. 21 Adeguamento del corrispettivo**
  - Art. 22 Variazioni dell'ammontare dell'appalto**
  - Art. 23 Fatturazioni e pagamenti**
  - Art. 24 Penali e risoluzione del contratto**
  - Art. 25 Risoluzione anticipata del contratto**
  - Art. 26 Recesso unilaterale del contratto e rescissione**
  - Art. 27 Controversie**
  - Art. 28 Stipula del contratto – Spese contrattuali**
  - Art. 29 Rinvio normativo**
- ALLEGATI**
- Allegato A Linee di percorrenza**



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

## COMUNE DI TERNENGO

P.za Cengo Romano Ruggero 2 – 13844 Ternengo  
Tel. 015 461564 – 015 8462291 - Fax 015 8462745  
ternengo@ptb.provincia.biella.it

### ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le Scuole Primaria e Secondaria di primo grado del territorio del Comune di Ternengo, ubicate nel Comune di Ronco Biellese, in base al calendario scolastico, agli orari e ai percorsi di seguito delineati, relativamente a :

- conduzione di n. 1 automezzo con capienza minima di n. 52, n. 52, n. 44 e n. 44 posti a sedere (autista compreso), impiegati sulle linee di percorrenza come meglio dettagliato al successivo art. 5 "Itinerari".

### ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata riferita agli anni scolastici **2017/2018-2018/2019-2019/2020-2020/2021-2021/2022** con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle Autorità scolastiche.

Alla scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

### ART. 3 OPZIONI E PROROGHE

E' consentita la proroga del contratto limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo ritenuto necessario a tale formalizzazione, per un massimo di giorni 180.

E' inoltre prevista la possibilità di ripetizione di servizi analoghi, fino ad un massimo di tre anni, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del d.lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs. 56/2017.

In tale ipotesi l'aggiudicatario è obbligato a praticare le medesime condizioni economiche del contratto originario.

### ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

**4.1** Il servizio di trasporto scolastico da e per le Scuole, Primaria e Secondaria di primo grado ubicate nel Comune di Ronco Biellese dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria mediante :

- proprio personale e n. 1 mezzo in possesso alla ditta aggiudicataria di dimensioni massime 6,00 metri lunghezza, 2,10 di larghezza, con capacità di trasporto di almeno 18 posti, impiegato sulle linee di percorrenza come meglio dettagliato al successivo art. 5 "Itinerari"

**4.2** La ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico, ai sensi del D.M. 18.04.1997 e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

**4.3** Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle scuole e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla ditta aggiudicataria in collaborazione con il Comune di Ternengo tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine della lezione devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare alla ditta aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

**4.4** Il Comune di Ternengo, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, in base alle richieste di fruizione dell'utenza e alla diversa articolazione dell'attività scolastica, definirà di anno in anno, dopo una verifica nella fase iniziale del servizio, gli itinerari delle linee di percorrenza da seguire, indicando località, scuole interessate, fermate e punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

**4.5** La ditta aggiudicataria dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del piano annuale di trasporto alunni.

**4.6** Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero *potranno subire variazioni* in ogni



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

## COMUNE DI TERNENGO

P.za Cengo Romano Ruggero 2 – 13844 Ternengo  
Tel. 015 461564 – 015 8462291 - Fax 015 8462745  
ternengo@ptb.provincia.biella.it

momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica. Pertanto il piano annuale di trasporto potrà essere suscettibile di modifiche ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale mentre eventuali modifiche proposte dall'appaltatore dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

**4.7** La ditta aggiudicataria è tenuta altresì ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita dalle scuole che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.

**4.8** La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato dall'Amministrazione Comunale. A tal fine il Comune di Ternengo all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

**4.9** La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano in sicurezza, ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Ternengo declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.

**4.10** Il servizio di trasporto scolastico potrà subire interruzioni solo in casi di forza maggiore (es. sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali) che andranno concordati con l'Amministrazione Comunale.

### ART. 5 ITINERARI

Le linee di percorrenza del servizio di trasporto scolastico, meglio descritte nell'**Allegato A** con l'indicazione dei relativi itinerari giornalieri, sono le seguenti :

- lunedì - una corsa di andata ore 7.45, una corsa di ritorno ore 16,00;
- martedì - una corsa di andata ore 7.45, una corsa di ritorno ore 12,50, una corsa di ritorno ore 16,00
- mercoledì - una corsa di andata ore 7.45, una corsa di ritorno ore 16,50, una corsa di ritorno ore 17,00 -
- giovedì - una corsa di andata ore 7.45, una corsa di ritorno ore 12,50, una corsa di ritorno ore 16,00
- venerdì – una corsa di andata ore 7.45, una corsa di ritorno ore 12,20, una corsa di ritorno ore 12,50.

***Gli orari sopra indicati e riportati in dettaglio nell'Allegato A potranno essere suscettibili di eventuali modifiche/variazioni in relazione a possibili cambiamenti degli orari di ingresso e di uscita da scuola***

Poiché gli itinerari, le località, le fermate, gli orari, i punti di raccolta e il numero degli utenti potranno essere modificati come previsto dagli artt. 4.6 e 4.7, l'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere in aumento o in diminuzione.

Il numero indicativo delle corse per un'intera annata scolastica di n. 204 giorni di lezione è preventivamente in n. 580 corse totali, calcolate come segue:

- 2 corse giornaliere x 32 giorni di scuola = n. 64 corse annue;
- 3 corse giornaliere x 172 giorni di scuola = n. 516 corse annue.

### ART. 6 AUTOVEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

**6.1** La ditta aggiudicataria dovrà garantire entro la data di inizio del servizio, oltre ai mezzi aventi le caratteristiche meglio dettagliate al precedente art. 1, la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso in caso di guasto meccanico o incidente.

**6.2** Gli automezzi impiegati dalla ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio dovranno essere efficienti ed in regola con quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di trasporto promiscuo di persone e, in particolare, di trasporto scolastico. A tale proposito si richiama all'osservanza delle disposizioni



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

## COMUNE DI TERNENGO

P.za Cengo Romano Ruggero 2 – 13844 Ternengo  
Tel. 015 461564 – 015 8462291 - Fax 015 8462745  
ternengo@ptb.provincia.biella.it

della Regione Lombardia circa le misure per la limitazione del trasporto veicolare e per l'utilizzo di autobus che svolgono trasporto pubblico locale come definite dalla L.R. 26 giugno 2006 n. 22 e ss.mm.ii.

In ogni caso l'appaltatore sarà tenuto ad adeguarsi ad eventuali e successive disposizioni in materia.

**6.3** La ditta aggiudicataria dovrà disporre materialmente di tutti i mezzi necessari, compresi quelli da utilizzare per le eventuali sostituzioni, entro la data d'inizio del servizio, pena la revoca dell'affidamento dello stesso.

La disponibilità giuridica e materiale dei mezzi richiesti per l'effettuazione del servizio di cui trattasi costituisce presupposto essenziale ai fini dell'aggiudicazione alla gara.

**6.4** Il Comune di Ternengo di riserva altresì di procedere, prima dell'aggiudicazione definitiva della gara, alla verifica dello stato di funzionalità e conservazione dei mezzi da adibire al servizio di cui trattasi.

**In sede di gara l'appaltatore dovrà dichiarare la propria disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, a fornire, alle medesime condizioni contrattuali del presente appalto e senza ulteriori oneri, mezzi di trasporto aggiuntivi con idoneo personale conducente nel caso un aumento del numero degli alunni da trasportare richiedesse la necessità di aumentare i mezzi a disposizione o di istituire nuove linee di percorrenza.**

**6.5** Gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno indicare la dicitura "Scuolabus" o "Servizio scolastico".

### ART. 7 MANUTENZIONE AUTOVEICOLI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria si impegna, a proprie cure e spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sotto specificato :

- Impiego di mezzi con caratteristiche idonee a svolgere il servizio come previsto dai precedenti artt. 4 e 5;
- Installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti;
- Pagamento della tassa di circolazione, R.C. Auto e revisione periodica del mezzo;
- Carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria;
- Manutenzione e pulizia con lavaggio settimanale del mezzo internamente ed esternamente e comunque quando l'uso e le condizioni metereologiche lo rendono necessario;
- Manutenzione straordinaria;
- Imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- Retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- Idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
- Assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.

### ART. 8 RICOVERO AUTOMEZZI

La ditta aggiudicataria, per il ricovero dei mezzi, utilizzerà apposita autorimessa, provvista di agibilità per l'uso specifico, in proprietà o in affitto o altro titolo di possesso legittimo ad una distanza non superiore a Km 15 da Ternengo. **La mancata disponibilità materiale di tale autorimessa nei termini di cui sopra al momento della stipula del contratto comporta la revoca dell'aggiudicazione.**

### ART. 9 COMUNICAZIONE INCIDENTI E DANNI CAUSATI DALL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria è tenuta a dare al Comune di Ternengo, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

## COMUNE DI TERNENGO

P.za Cengo Romano Ruggero 2 – 13844 Ternengo  
Tel. 015 461564 – 015 8462291 - Fax 015 8462745  
ternengo@ptb.provincia.biella.it

Tutti gli eventuali danni provocati dall'appaltatore nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico, sono a totale carico dello stesso. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Ternengo.

Per i danni provocati dagli utenti l'appaltatore potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi, dandone comunicazione al Comune di Ternengo.

### **ART. 10 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO – NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO**

**10.1** Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti collettivi di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La ditta aggiudicataria risulta pertanto responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, in particolare del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dal d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

**10.2** Tra il Comune di Ternengo e il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun rapporto giuridico di lavoro.

La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Ternengo tutte le informazioni di seguito indicate e a segnalare eventuali modifiche e/o variazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato
- nominativo del responsabile della sicurezza
- nominativo del referente/persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante

**10.3** La ditta aggiudicataria sarà responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. L'elenco nominativo del personale addetto al servizio di cui sopra dovrà essere altresì corredato degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, degli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP (certificato di abilitazione professionale) di cui al D.Lgs. n. 285/92 e al D.P.R. n. 495/92. La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a comunicare preventivamente ogni variazione di tali documenti.

**10.4** Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della ditta.

**10.5** Il personale in servizio dovrà essere reclutato sulla base di adeguate attitudini relazionali e senza precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale. Il personale dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguati verso gli utenti, le autorità e il personale dipendente del Comune di Ternengo. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

E' altresì fatto divieto al conducente di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, fumare e bere bevande alcoliche, deviare dal percorso concordato ed effettuare fermate non previste, non effettuare fermate previste. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto anche a segnalare al Comune di Ternengo comportamenti non idonei sugli scuolabus da parte degli utenti.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o non legati al servizio) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

## COMUNE DI TERNENGO

P.za Cengo Romano Ruggero 2 – 13844 Ternengo  
Tel. 015 461564 – 015 8462291 - Fax 015 8462745  
ternengo@ptb.provincia.biella.it

aggiudicataria, ferma restando l'applicazione delle penali previste nel successivo art. 24, è tenuta alla sostituzione degli autisti a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

**10.6** Il Comune di Ternengo si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di chiedere alla ditta aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

**10.7** All'appaltatore è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità nella presenza degli autisti sui mezzi per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto.

**10.8** Gli autisti hanno la responsabilità civile e penale dei bambini trasportati durante tutto il periodo di permanenza sugli scuolabus, cioè dal momento in cui salgono al momento in cui scendono limitatamente a quanto prescritto dagli artt. 1681 e 1682 del Codice Civile.

**10.9** Tutti gli obblighi più sopra elencati vincolano la ditta appaltatrice.

### **ART. 11 ASSICURAZIONI - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA - DANNI A PERSONE O COSE**

**11.1** E' posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

**11.2** L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici;

**11.3** Conseguentemente, la ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata;

**11.4** A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

- a) polizza RCA per ogni mezzo adibito al servizio con un massimale di almeno € 6.000.000,00 (seimilioni/zerozero) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e delle copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di :

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;

- danni subiti da terzi trasportati;

- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;

- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.Lgs. 285/1992 (codice della strada) s.m.i.;

- b) polizza RCT, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Ternengo, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/zerozero) per sinistro e per persona;

- c) polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Ternengo con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/zerozero).

Le polizze di cui ai punti b) e c) dovranno garantire la copertura del servizio espletato dall'appaltatore.



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

## COMUNE DI TERNENGO

P.za Cengo Romano Ruggero 2 – 13844 Ternengo  
Tel. 015 461564 – 015 8462291 - Fax 015 8462745  
ternengo@ptb.provincia.biella.it

**11.5** L'appaltatore dovrà trasmettere al Comune di Ternengo copia delle quietanze comprovanti il pagamento del premio relativo alla polizza assicurativa sopra indicata debitamente sottoscritta dal rappresentante della Compagnia Assicuratrice.

L'impegno a sottoscrivere dette polizze dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di cui al disciplinare di gara.

**Copia delle polizze assicurative dovrà essere presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.**

### ART. 12 CONTROLLI E ISPEZIONI

Il Comune di Ternengo si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla ditta aggiudicataria di predisporre, nei confronti del personale dipendente dalla stessa, i provvedimenti di cui all'art. 10.5 del presente Capitolato.

La ditta aggiudicataria si obbliga a presentare all'Amministrazione Comunale copia del certificato di revisione annuale dei mezzi, ove necessaria, di sua proprietà ed in uso e di ogni eventuale altra verifica o ispezione degli stessi resa obbligatoria dalle norme vigenti.

La ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale di Ternengo, i dati relativi ai dischi dei cronotachigrafi di tutti i mezzi debitamente compilati al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.

### ART. 13 ONERI A CARICO DEL COMUNE DI TERNENGO

Sono a carico del Comune di Ternengo:

- a) la raccolta delle iscrizioni e la trasmissione degli elenchi degli iscritti agli autisti impiegati sulle linee di percorrenza;
- b) l'emissione e la riscossione delle tariffe all'utenza, compresa l'adozione di provvedimenti in caso di mancato versamento delle quote dovute;
- c) il controllo, per quanto di competenza, sul corretto espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice e sui mezzi di trasporto;

Al Comune compete la vigilanza sulla generale erogazione del servizio di trasporto scolastico, sulla sua efficienza, continuità ed affidabilità.

### ART. 14 PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La gara per il servizio di trasporto scolastico di cui al presente Capitolato speciale d'appalto si svolgerà mediante procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dagli artt. 59, 60,61, 95, 77,78 e 97 del d.lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs. 56/2017 e successive modifiche ed integrazioni .

Per quanto riguarda la base di gara , i punteggi e la modalità di presentazione delle offerte si fa espresso riferimento alla **LETTERA DI INVITO** e al **DISCIPLINARE DI GARA** .

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi recepiti integralmente nel contratto.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.**



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

## COMUNE DI TERNENGO

P.za Cengo Romano Ruggero 2 – 13844 Ternengo  
Tel. 015 461564 – 015 8462291 - Fax 015 8462745  
ternengo@ptb.provincia.biella.it

**La stazione appaltante si riserva di NON procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

### ART. 15 GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% (due per cento) del prezzo base indicato nel **LETTERA D'INVITO** e nel **DISCIPLINARE DI GARA**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, contenente le indicazioni previste dall'art. 93 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

A garanzia dell'adempimento del contratto, l'appaltatore, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dovrà costituire una **cauzione pari al 10% (dieci per cento)** dell'importo contrattuale, presso la Tesoreria Comunale o, in alternativa, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per tutta la durata del contratto.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanto sono quelli eccedenti il 10% ; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

### ART. 16 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto riguarda l'esecuzione del contratto la ditta aggiudicataria è rappresentata dal proprio *Legale rappresentante* mentre il Comune di Ternengo è rappresentato dal *Responsabile dell'appalto* che viene sin da ora individuato nel *Sindaco*.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare prima della stipula del contratto il nominativo del proprio *referente nell'ambito dell'appalto*.

Entro il medesimo termine, l'Amministrazione Comunale dovrà comunicare alla ditta appaltatrice il nominativo del *Responsabile dell'Appalto* cioè del *Sindaco* quale referente comunale che ha il compito di :

- mantenere i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e la ditta appaltatrice
- intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio di trasporto scolastico
- riferire periodicamente all'Amministrazione Comunale in ordine all'andamento del servizio di trasporto scolastico

### ART. 17 SUB-APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto **NON può essere ceduto a pena di nullità**, salvo quanto previsto nell'art.106 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il sub-appalto è regolato dall'art. 105 del medesimo decreto.

### ART. 18 ELEZIONE DI DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE

A tutti gli effetti del contratto, la ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Ternengo.

### ART. 19 VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

In caso di variazione della ragione sociale, la ditta aggiudicataria dovrà documentare, con copia autentica degli originali, il cambiamento della ragione sociale medesima.

### ART. 20 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione e sarà determinato dall'applicazione del prezzo unitario al chilometro determinato in sede di gara e moltiplicato per il numero complessivo presunto di chilometri.

**Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore comprese le spese relative agli automezzi utilizzati (carburante, lubrificanti, assicurazioni, imposte, riparazioni, gomme, manutenzione ordinaria e straordinaria, revisioni etc.) e di tutti gli altri oneri e spese inerenti il servizio. E' fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 21.**



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

## COMUNE DI TERNENGO

P.za Cengo Romano Ruggero 2 – 13844 Ternengo  
Tel. 015 461564 – 015 8462291 - Fax 015 8462745  
ternengo@ptb.provincia.biella.it

### ART. 21 ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. 50/2016 il contratto inerente il servizio in oggetto può essere soggetto a revisione periodica del prezzo. Eventuali modifiche e varianti relative a contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal Rup in base all'ordinamento della stazione appaltante cui esso dipende.

### ART. 22 VARIAZIONE DELL'AMMONTARE DELL'APPALTO

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi di cui all'**Allegato A**.

**Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico, la ditta aggiudicataria è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere.**

### ART. 23 FATTURAZIONI E PAGAMENTI

**23.1** Al termine di ogni mese ed entro i primi dieci giorni del mese successivo la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, anche a mezzo posta elettronica, il prospetto riepilogativo delle percorrenze chilometriche giornaliere del mese di riferimento con il dettaglio delle linee giornaliere e delle eventuali uscite per attività diverse dal tragitto A/R casa-scuola al fine della verifica circa la conformità del servizio da parte del Comune.

**23.2** Il servizio verrà liquidato previa accettazione o verifica delle conformità dello stesso come attestati dal responsabile del procedimento, con riferimento alla prestazione mensile. Trascorsi inutilmente trenta (30) giorni dalla scadenza mensile della prestazione di riferimento, la congruità del servizio si ritiene comunque attestata, con possibilità di emissione della fattura. I pagamenti saranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di regolare fattura mensile al protocollo dell'Ente, previa verifica della regolarità contributiva come attestata dal D.U.R.C. rilasciato dallo sportello unico previdenziale. Qualora la fattura abbia una data antecedente rispetto all'attestazione del responsabile del servizio, la decorrenza dei termini per il pagamento sarà calcolata dal giorno successivo all'attestazione stessa o dal decorso dei trenta giorni di cui al comma 1.

**23.3** Nella fatturazione dovranno essere effettuate fatturazioni separate per tipologia di servizi erogati (linee di percorrenza; uscite diverse). Potranno inoltre essere richieste alla ditta aggiudicataria ulteriori suddivisioni. Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni dei servizi da parte dell'Amministrazione Comunale in sostituzione della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico sul conto corrente bancario dedicato.

**23.4** L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Biella-, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### ART. 24 PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Qualora il servizio non si svolgesse in conformità alle prescrizioni sopra citate, l'Amministrazione potrà applicare le penali sotto elencate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento mediante Raccomandata A/R, alla quale la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

## COMUNE DI TERNENGO

P.za Cengo Romano Ruggero 2 – 13844 Ternengo  
Tel. 015 461564 – 015 8462291 - Fax 015 8462745  
ternengo@ptb.provincia.biella.it

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dare motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono :

- interruzione del servizio € 3.000,00
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio € 1.000,00
- utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio, non preventivamente autorizzato : per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo € 500,00
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista € 3.000,00
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.) € 3.000,00
- gravi e ripetute violazioni al Codice della Strada € 1.000,00
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano settimanale di trasporto alunni € 600,00
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico € 600,00
- per ogni violazione alle norme del presente Capitolato non contemplata nel presente articolo € 600,00.

Tali penali saranno trattenute dall'Amministrazione Comunale direttamente sui crediti della ditta aggiudicataria oppure sulla cauzione.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

Il totale delle penali annue non potrà superare il 10% dell'importo annuo del contratto, al netto di IVA. Qualora oggettive inadempienze alle condizioni contrattuali giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, il contratto si intenderà risolto *ipso iure*.

### **ART. 25 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile e all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'appaltatore, in caso di inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, a tutto danno e rischio del contraente, nei seguenti casi:

1. ripetute applicazioni delle penali di cui all'art. 24;
2. dopo aver accertato tre gravi inadempimenti dell'appalto contestati per iscritto;
3. in caso di frode o gravi negligenze ripetute nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
4. in caso di interruzione dell'appalto;
5. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro e pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
6. nel caso l'aggiudicataria sospenda l'appalto con una decisione unilaterale, qualora siano in atto controversie con l'Amministrazione;
7. nel caso di gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
8. nel caso l'appaltatore impieghi personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
9. violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

Per ottenere la rifusione dei danni il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità qualora la ditta aggiudicataria, opportunamente avvisata, non adempirà a ciò, il Comune potrà rivalersi sui crediti della ditta stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente integrata.

### **ART. 26 RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO E RESCISSIONE**



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

## COMUNE DI TERNENGO

P.za Cengo Romano Ruggero 2 – 13844 Ternengo  
Tel. 015 461564 – 015 8462291 - Fax 015 8462745  
ternengo@ptb.provincia.biella.it

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del codice civile senza che la ditta aggiudicataria nulla possa pretendere, previa comunicazione da notificare alla ditta stessa con almeno 6 (sei) mesi di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

L'Amministrazione potrà altresì rescindere il presente contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

### **ART. 27 CONTROVERSIE**

Per qualsiasi eventuale controversia che dovesse insorgere tra la ditta aggiudicataria e il Comune di Ternengo circa l'interpretazione e la corretta esecuzione del contratto si farà ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria il cui foro competente è il Tribunale di Biella. E' esclusa la possibilità di ricorrere all'arbitrato.

### **ART. 28 STIPULA DEL CONTRATTO – SPESE CONTRATTUALI**

La stipula del contratto avverrà in forma di scrittura privata registrabile in caso d'uso e nei termini stabiliti dall'Amministrazione da comunicarsi al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

In caso di ritardo o mancata ottemperanza agli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione provvederà a revocare l'affidamento, e potrà procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

### **ART. 29 RINVIO NORMATIVO**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici e di trasporto scolastico.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato speciale, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia a livello regionale o che potessero venire eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali).

**IL SINDACO**

***Francesco VETTORETTO***