



## Comune di TERNENGO

### Piano Performance 2025-2027

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è costituita”*. In termini più immediati, la performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività.

L’art. 8 del D.lgs n. 150/2009 definisce gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa e prevede che le valutazioni della performance organizzativa sono predisposte sulla base di appositi modelli definiti dal Dipartimento della funzione pubblica.

Nelle Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale (n.5/2019) ribadisce che gli obiettivi della struttura (performance organizzativa) e obiettivi (individuali) del dirigente e/o del dipendente sono due “entità” distinte, ossia:

- gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano i “traguardi” che la struttura/ufficio deve raggiungere nel suo complesso e al perseguimento dei quali tutti (responsabili e personale) sono chiamati a contribuire;
- gli obiettivi individuali, invece, sono obiettivi assegnati specificamente al Responsabile di Area o al dipendente, il quale è l’unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del Responsabile di Settore /dipendente e non collegate a quelle della struttura.

➤ **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Per il Comune di Ternengo la performance organizzativa è stata articolata come segue:

- a livello generale di ente, in relazione alla scelta del macro-ambito di misurazione e valutazione “Stato di salute dell’Amministrazione”, sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Ternengo alla gestione del personale, con corrispondenti target 2025/2027;

| OBIETTIVO : TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI  | INDICATORE  | TARGET                            |
|--|---|-----------------------------------|
| <p>Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l’Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie.</p> <p>Gli obiettivi di tale riforma sono due:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a 30gg (elevato a 60gg per il SSN);</li> <li>• un indicatore dei tempi medi di ritardo inferiore o pari a zero.</li> </ul> <p>La legge prevede che l’obiettivo sia assegnato ai dirigenti apicali ed ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture. Quindi negli enti a struttura complessa saranno interessati dall’applicazione dell’art. 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023 tutti i dirigenti apicali ed i dirigenti non apicali che gestiscono il ciclo passivo, mentre negli enti privi di dirigenza saranno coinvolti gli incaricati di posizione organizzativa che svolgono le funzioni dirigenziali. Le posizioni organizzative negli enti con dirigenza e i collaboratori non risultano destinatari diretti dell’art. 4-bis. È demandata alla decisione del singolo dirigente competente assegnare obiettivi di secondo livello a tali figure, al fine di coinvolgerle e responsabilizzarle nel raggiungimento dell’obiettivo di performance.</p> <p>L’articolo 4-bis, comma 2, del decreto-legge 13/2023 è chiaro nel collegare la performance all’indicatore dei tempi medi di ritardo definito ai sensi della legge 145/2018 (commi 859 e 861) ai fini dell’obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali. Tale indicatore esprime il ritardo rispetto alla scadenza di pagamento delle fatture per cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ se negativo significa che l’amministrazione paga in anticipo le fatture;</li> <li>➤ se pari a zero, significa che l’amministrazione rispetta i termini di scadenza;</li> <li>➤ se positivo, significa che l’amministrazione paga in ritardo le fatture. L’obiettivo si intende raggiunto se assume valore negativo o pari a zero.</li> </ul> | <p>Entro il 31.12.2025 (da rilevare entro il 30.01.2026) rispetto del termine di 30 gg per l’indicatore del tempo medio di pagamento delle fatture.</p> | <p><b>PESO PONDERALE: 250</b></p> |

La scadenza della fattura viene fissata nel termine del 30 gg come da regola generale.

Questa disposizione si aggiunge alle regole preesistenti relative alla misurazione e valutazione della performance, di per sé complicate perché si sono stratificati a partire dall'art. 7 del D.lgs. 150/2009 varie modificazioni normative sul tema della valutazione e della performance.

L'art. 4-bis del decreto legge 13/2023, inserito in sede di conversione in legge n. 41/2023, prevede infatti che le pubbliche amministrazioni subordinino almeno il 30% del premio collegato alla performance (retribuzione di risultato) a specifici obiettivi annuali connessi al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture. Pertanto si ritiene in prima applicazione, fatta salva una rivisitazione complessiva del vigente sistema di valutazione, di applicare questo obiettivo in via prioritaria, verificando se l'obiettivo viene o meno raggiunto.

Qualora non raggiunto la retribuzione di risultato viene decurtata del 30 % e per la restante parte si seguiranno le vigenti modalità del sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale.

- per tutti i Settori/Servizi, è individuato il seguente obiettivo di **Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza**:

#### DESCRIZIONE

REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDICATI NELLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" PER TUTTE LE AREE/ SETTORI/SERVIZI.  
**PESO PONDERALE: 150**

#### INDICATORE DI RISULTATO 2025-2027

ATTESTAZIONE SUL POSITIVO COMPLESSIVO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI NELLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DA PARTE DEL SEGRETARIO GENERALE

REPORT AL SEGRETARIO COMUNALE ENTRO IL 15/11/2025

- per tutti i Settori/Servizi, è individuato il seguente obiettivo in materia di **Privacy** :

| OBIETTIVO   | INDICATORI  | TARGET   |
|---|---|--|
| ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI PRIVACY | AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE DI IMPATTO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DEI SETTORI INTERESSATI DALLA FATTISPECIE. | 100% DELLE VALUTAZIONI DI IMPATTO PREDISPOSTE DAI SETTORI INTERESSATI DALLA FATTISPECIE<br><b>PESO PONDERALE: 45</b> |

- per tutti i Settori/Servizi, è individuato il seguente obiettivo in materia di pubblicazione di dati , documenti e informazioni in **Amministrazione Trasparente** .

| OBIETTIVO   | INDICATORI                                     | TARGET   |
|---|--|--|
| ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI DATI E DOCUMENTI E INFORMAZIONI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 | VERIFICA A CAMPIONE DELL'AGGIORNAMENTO SU A.T. | MIGLIORAMENTO ALMENO DEL 10% RISPETTO ALLA GRIGLIA DI MONITORAGGIO DEL 11.02.2025<br><b>PESO PONDERALE: 45</b> |

➤ **PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**SETTORE DEMOGRAFICO-SEGRETERIA**

**E.Q. - STEFANIA PELLA**

**1 ^ OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNO 2025**

**RINNOVO E REGOLARIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI E DEL LORO RELATIVO INCASSO**

Preso atto della scarsità di loculi liberi, si rende necessario regolarizzare le concessioni scadute o di prossima scadenza . In collaborazione con l'ufficio tecnico ,si gestisce il servizio cimiteriale. Il presente obiettivo mira a :

- individuare le concessioni scadute o in scadenza ;
- rinnovare le concessioni scadute, introitando il relativo canone e procedendo alla redazione delle scritture private
- per i mancati rinnovi, dietro apposito avviso teso a verificare l'assenza di eredi o il mancato interesse al fine di riacquisirle si procederà alle operazioni di esumazioni e / o estumulazioni previa richiesta di più preventivi ;

**PESO PONDERALE: 150**

INDICATORE DI RISULTATO:  
n \_ . concessioni rinnovate  
n. \_ di scritture private repertorate

**DATA DI CONCLUSIONE**

- entro il 31.07.2025 verificare quanti rinnovi verranno fattialmeno al doppio rispetto all'anno precedente e quante manufatti ritorneranno al Comune
- entro il 31.12.2025 per i rinnovi aver proceduto alla redazione delle scritture private.

**VALORE ATTESO :** Miglioramento del servizio pari

**SETTORE DEMOGRAFICO-SEGRETERIA**

**E.Q : STEFANIA PELLA**

**2^ OBIETTIVO INIVIDUALE ANNO 2025**

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>DIGITALIZZAZIONE DELLE DETERMINE</b> | Con il presente obiettivo si intende incentivare il personale a incrementare la produttività ed a migliorare qualitativamente e quantitativamente i servizi erogati alla cittadinanza attraverso la digitalizzazione delle determinazioni |   |
| <b>PESO PONDERALE : 27</b>              | <b>INDICATORE DI RISULTATO</b>  | n. atti digitalizzati rispetto dei tempi-<br>% realizzazione delle attività |
| <b>DATA DI CONCLUSIONE: 31.05.2025</b>  | <b>VALORE ATTESO</b>  | 100 %   |