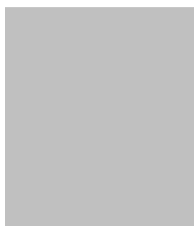


## INFORMAZIONI PERSONALI



Aldo D'Arienzo

 Via San Pasquale a Chiaia 13, 80121 Napoli, Italia  
 081419010  3497703287  
 [aldodarienzo@gmail.com](mailto:aldodarienzo@gmail.com)  
[aldodarienzo@hotmail.it](mailto:aldodarienzo@hotmail.it)  
[aldo.darienzo@pec.it](mailto:aldo.darienzo@pec.it)

Sesso M | **Data di nascita** 05/05/1978 | **Nazionalità** Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Segretario comunale in convenzione presso i Comuni di Soprana, Campiglia Cervo, Curino, Ternengo (BI);
- Dal 01.01.2016 al 05.06.2016 (data elezioni) coadiuva quale Segretario comunale il Commissario Prefettizio Dott.ssa Lanini nominato a reggere il neoistituito Comune di Campiglia Cervo per fusione degli ex comuni di Campiglia Cervo, Quittengo e San Paolo Cervo (BI) a seguito della L.R. Piemonte n. 27 del 24.12.2015;
- Segretario Comunale a scavalco presso il Comune di Zumaglia (BI) dal 15.11.2014 al 31.12.2014
- Segretario comunale in convenzione presso i Comuni di Soprana, Curino, Quittengo, Ternengo (BI) dal 01.04.2014;
- Avvocato presso lo studio dell'Avv. Ernesto Procaccini, Napoli, corso V. Emanuele, n. 670;
- Avvocato presso lo studio dell'Avv. Ferdinando Catapano, Napoli, via Guglielmo Sanfelice, n. 38;
- Praticante Avvocato presso lo studio dell'Avv. Paolo Apuzzo, Napoli, via Santa Lucia, n. 15;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- In data 04/12/2015 ottiene certificazione informatica Eipass 7 modules (european informatics passport);
- Tirocinio volontario di assistenza al Segretario comunale di Melito di Napoli (NA) Marco Caputo, dal novembre 2013.

In tale sede ha coadiuvato il Segretario nella gestione del Settore Contenzioso di cui è responsabile, nello studio e risoluzione di problematiche attinenti alla gestione di servizi pubblici locali svolti da un Consorzio infracomunale, nella redazione sia del Codice di comportamento dei dipendenti comunali sia del Piano degli obiettivi e, infine, in provvedimenti attinenti alla gestione del personale sotto forma di mobilità intersettoriale;

- Tirocinio volontario di assistenza al Segretario comunale di Volla (NA) Anna Lecora, dal settembre 2013.  
In tale sede ha approfondito le complesse tematiche relative alla gestione del personale;
- Tirocinio volontario di assistenza al Segretario comunale di Casagiove (CE) Clemente Lombardi, dal febbraio 2013 .  
In tale sede ha coadiuvato il Segretario nelle attività di convocazione e verbalizzazione della sedute del Consiglio, della Giunta, delle Conferenze dei capigruppo e delle Commissioni Consiliari permanenti. Ha partecipato come uditore alle sedute della delegazione trattante del Comune di Casagiove. Ha approfondito la tematica relativa ai servizi pubblici locali che hanno costituito oggetto della tesi finale del corso-concorso COA IV presso la SSAI di Roma;
- Tirocinio obbligatorio di assistenza al Segretario comunale di Taurano (AV), Raffaele Quindici, giugno-settembre 2012;
- Tirocinio obbligatorio di assistenza al segretario comunale di San Paolo Bel Sito (NA), Annalisa Raimo, gennaio 2012;
- Vincitore del quarto corso-concorso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nell'Albo dei Segretari comunali e provinciali con particolare approfondimento delle problematiche relative ai servizi pubblici locali che hanno costituito oggetto della tesi conclusiva, anno 2012;
- Partecipazione al corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nell'Albo dei Segretari comunali e provinciali presso la SSAI in Roma, anno 2012;

- Componente dell'unità di ricerca dell'Università di Napoli "Parthenope" per il progetto "Air in Comune", studio sull'analisi di impatto della regolazione europea e nazionale sugli enti locali, svolto in partenariato con il Dipartimento per le politiche europee, la SSPAL e l'Università LUISS Guido Carli, anno 2011-2012;
- Titolare di un assegno di ricerca in "Ricognizione e analisi normativa per la definizione di un modello di governance innovativa di valorizzazione dei beni culturali" presso l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli, anno 2012 nell'ambito del progetto Reti di eccellenza TPCC – ValCSiP "Tracciabilità del Patrimonio Culturale della Campania: valorizzazione, comunicazione, sistemi e prodotti" POR Campania FSE 2007/2013;
- Titolare di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa del progetto "INNOLAB – SISTEMI GIUDIZIARI", in qualità di "Esperto giuridico in tutela dei diritti in Europa" presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope, anno 2011;
- Dottore di ricerca in "Disciplina della concorrenza e del mercato nell'Unione Europea" presso l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli, Tesi su "Gli aiuti di Stato nel settore bancario", anno 2009;
- Titolare di un contratto integrativo dell'insegnamento di "Diritto internazionale II" presso il I Corso di Laurea della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Federico II di Napoli per l'a.a. 2009/2010;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Napoli, anno 2004;
- Diploma di specializzazione in "Diritto e Organizzazione della Funzione Parlamentare", in qualità di borsista, rilasciato dall'Associazione per le ricerche e gli Studi sulla Rappresentanza Politica nelle Assemblee Elettive (A.R.S.S.A.E.) in collaborazione con l'Università di Napoli Federico II, a.a. 2002/2003;

- Titolare di un contratto integrativo dell'insegnamento di "Diritto Penale I" presso il I Corso di Laurea della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Federico II di Napoli per l'a.a. 2002/2003;
- Ha approfondito la propria cultura giuridica frequentando i corsi di formazione tenuti dai magistrati Francesco Panariello, Lucio Militerni, Sergio Zeuli, Francesco Caringella e Roberto Garofoli;
- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi Federico II di Napoli, votazione 110 e Lode, a.a.1999-2000, Tesi in Diritto privato "I comitati non riconosciuti";
- Licenza Liceale presso il Liceo Umberto I di Napoli, anno 1996.

Lingua madre  
ALTRE LINGUE

Italiano  
Inglese, Spagnolo

Altre lingue

Inglese  
Spagnolo

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Utente autonomo B2	Utente autonomo B2	Utente autonomo B2	Utente autonomo B2	Utente autonomo B2
Utente autonomo B2	Utente autonomo B2	Utente autonomo B2	Utente autonomo B2	Utente autonomo B2

Competenze comunicative

Buone capacità relazionali e di mediazione. Rispettoso delle altrui opinioni e aperto al confronto. Capace di lavorare in situazioni di stress. Ottime capacità comunicative e ottima memoria.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacità di analisi e problem solving. Buone capacità di organizzazione e coordinamento, abile nel lavoro individuale e collaborativo in quello di gruppo. Amante della precisione e rispetto per il lavoro altrui.

**Capacità e competenze tecniche** Ottima capacità di utilizzo della rete internet e dei nuovi sistemi di comunicazione informatica (motori di ricerca, mailing lists, forum, skype)

**Competenze informatiche**

Ottimi Sistemi operativi:	Windows '95, '98, Me, XP e Vista.
Applicazioni software:	Office '95, '97, 2000 XP, 2007; Paint Shop Pro 5.0, Photo shop Pro;

**Altre competenze** Ottime capacità di osservazione, amante della fotografia. Buona attitudine musicale e teatrale.

**Pubblicazioni**

A. D'ARIENZO, V. BARONE, *Le nuove regole del contenzioso fra imprese e Pubblica Amministrazione*, in *Il Filangieri*, 2003, p. 125 s.

A. D'ARIENZO, *La direttiva habitat tra controllo accentratore e vigilanza diffusa sulla normativa ambientale*, in *Innovazione e diritto*, 3/2010, p. 23 ss.

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".