

della

Copia



Comune di Ternengo

PROVINCIA DI BI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.19

OGGETTO:

**DEFINIZIONE MODALITA' OPERATIVE CONTROLLO GREEN PASS
INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI E DIPENDENTI.**

L'anno duemilaventuno addì sette del mese di ottobre alle ore dieci e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. VETTORETTO FRANCESCO - Sindaco	Sì
2. RUSSO LUIGI - Vice Sindaco	Sì
3. SINIGAGLIA GABRIELLA - Assessore	Sì
4.	
5.	
6.	
7.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale D.ssa CRIPPA D.SSA ELISA presente in videoconferenza alla seduta, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. VETTORETTO FRANCESCO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'Art.9-quinquies (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore pubblico introdotto dal Decreto legge che ha modificato il decreto legge 22 aprile 2021 n.52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87:

1.Dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, al personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, al personale di cui all'articolo 3 del predetto decreto legislativo, al personale delle Autorità amministrative indipendenti, ivi comprese la Commissione nazionale per la società e la borsa e la Commissione di vigilanza sui fondi pensione, della Banca d'Italia, nonché degli enti pubblici economici e degli organi di rilievo costituzionale, ai fini dell'accesso nei luoghi in cui il predetto personale svolge l'attività lavorativa, è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 9-ter, 9-ter.1 e 9-ter.2 del presente decreto e dagli articoli 4 e 4-bis del decreto legge 1° aprile 2021, n.44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n.76;

DATO ATTO CHE:

Gli adempimenti previsti nel nuovo decreto legge sul green pass (a seguito delle previste modifiche e integrazioni al DL 52/21) consistono:

1. Dal 15 ottobre tutti i lavoratori sono obbligati a possedere/esibire il green pass ai fini dell'accesso;
2. L'obbligo si applica anche a chi svolge formazione o volontariato presso gli stessi luoghi;
3. L'obbligo non si applica a chi esentato dal vaccino a seguito di certificazione medica;
4. I controlli sono disposti dal datore di lavoro del luogo di lavoro e dai rispettivi datori di lavoro delle imprese esterne;
5. Entro il 15 ottobre i datori di lavoro definiscono le modalità per il controllo e individuano un soggetto incaricato dei controlli;
6. Gli inadempienti sono considerati assenti ingiustificati senza conseguenze disciplinari, sono sospesi dal quinto giorno di assenza e perdono la retribuzione del periodo di assenza fino al cessare dello stato di emergenza;
7. Il soggetto che accede senza certificazione è punito con sanzione da 600 a 1500 € (erogata dal Prefetto);
8. Ci sono eccezioni per titolari di cariche elettive.

ATTESO CHE:

- la funzione del controllo e della sorveglianza dell'applicazione delle misure ricade in prima battuta sul **datore di lavoro**. In concreto questo obbligo può essere declinato nella catena gerarchica a soggetti con poteri e capacità adeguati. Per questo principio generale la figura da destinare al controllo del green pass è da individuare in prima battuta nei dipendenti;
- che l'individuazione dei soggetti incaricati del controllo deve essere effettuata con atto formale;
- all'interno di quell'atto formale dovranno essere indicate le regole per la tutela dei dati personali; tenuto conto del parere del garante della privacy che stabilisce la possibilità di controllo senza conservazione del dato;
- la nomina è rilevante ai fini della pubblicità ai sensi del Dlgs 33/2013.

RITENUTO NECESSARIO definire i criteri e le modalità operative per il controllo del green pass ed in particolare:

- Le attività di controllo dei Responsabili dei Servizi dovranno avvenire a cura del Sindaco e/o del Segretario Comunale; quelle dei dipendenti a cura del Responsabile del servizio;
- Nel caso di personale vaccinato il controllo verrà effettuato il primo giorno (15 ottobre 2021) e successivamente a campione;
- È responsabilità del dipendente il cui green pass sia scaduto, adoperarsi per il rinnovo dello stesso;
- Nel caso di dipendenti non vaccinati, il controllo è effettuato giornalmente;
- I dipendenti sprovvisti di green pass saranno sospesi senza stipendio fino alla presentazione del documento; la mancata sospensione del lavoratore non in regola comporterà la sanzione in capo all'incaricato del controllo da € 600,00= a € 1.500,00=;
- Colui che accede al luogo di lavoro senza Green pass deve essere segnalato alla Prefettura;
- L'eventuale mancato controllo dell'accesso al luogo di lavoro senza green pass è soggetto alla sanzione da € 400,00 a € 1.000,00;
- È prevista la sanzione per coloro che sono incaricati del controllo in mancanza di verifica del green pass;

FATTO PRESENTE CHE il datore di lavoro deve documentare di aver messo a disposizione il tempo e le risorse necessarie per assolvere a questo compito;

RITENUTO di individuare nelle seguenti figure presenti nella dotazione organica dell'Ente, i soggetti incaricati della verifica e controllo del Green Pass:

- Responsabile Servizio Amministrazione Generale: Sig.ra Pella Stefania

PRESO ATTO, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.18 Agosto 2000, n.267, così come modificato dal D.L.174/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Personale;

PRESO ATTO che, non essendoci impegno di spesa, il parere in ordine alla regolarità contabile non è dovuto;

CON VOTI unanimi favorevoli palesemente espressi dagli aventi diritto;

DELIBERA

1) Di definire i criteri e le modalità operative per il controllo del green pass ed in particolare:

- Le attività di controllo dei Responsabili dei Servizi dovranno avvenire a cura del Sindaco e/o del Segretario Comunale; quelle dei dipendenti a cura dei Responsabili del servizio;
- Nel caso di personale vaccinato il controllo verrà effettuato il primo giorno (15 ottobre 2021) e successivamente a campione;
- È responsabilità del dipendente il cui green pass sia scaduto, adoperarsi per il rinnovo dello stesso;
- Nel caso di dipendenti non vaccinati, il controllo è effettuato giornalmente;
- I dipendenti sprovvisti di green pass saranno sospesi senza stipendio fino alla presentazione del documento; la mancata sospensione del lavoratore non in regola, comporterà la sanzione in capo all'incaricato del controllo da € 600,00 a € 1.500,00;

- Colui che accede al luogo di lavoro senza Green pass deve essere segnalato alla Prefettura;
- L'eventuale mancato controllo dell'accesso al luogo di lavoro senza green pass è soggetto alla sanzione da € 400,00 a € 1.000,00;
- È prevista la sanzione per coloro che sono incaricati del controllo in mancanza di verifica del green pass;

2) Di individuare i titolari di P.O. quali incaricati del controllo e verifica Green pass dei dipendenti nello specifico:

- Responsabile Servizio Amministrazione Generale: Sig.ra Pella Stefania

3) Di demandare ai Responsabili del Servizio gli adempimenti conseguenti.

Successivamente, LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Sentenza TAR Piemonte, Sez. II n. 460 del 14/03/2014 ;

VISTA l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente dagli aventi diritto;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : VETTORETTO FRANCESCO

Il Segretario Comunale
F.to : CRIPPA D.SSA ELISA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N_____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 15/10/2021 al 30/10/2021 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ternengo, li 15/10/2021

Il Messo Comunale
F.to:PELLA STEFANIA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, 15/10/2021

Il Segretario Comunale
CRIPPA D.SSA ELISA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, nella data indicata, essendo trascorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)
- La presente deliberazione è stata pubblicata dal 15/10/2021 per 15 giorni consecutivi e contro di essa non sono pervenute opposizioni.
- Si certifica che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale
CRIPPA D.SSA ELISA