



Comune di Ternengo

PROVINCIA DI BI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.12

OGGETTO:

APPROVAZIONE PEG E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022

L'anno duemilaventidue addì sette del mese di aprile alle ore dieci e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. VETTORETTO FRANCESCO - Sindaco	Sì
2. RUSSO LUIGI - Vice Sindaco	Sì
3. SINIGAGLIA GABRIELLA - Assessore	Sì
4.	
5.	
6.	
7.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale D.ssa CRIPPA D.SSA ELISA presente in videoconferenza alla seduta, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. VETTORETTO FRANCESCO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48, 1^a e 2^a comma, del D.Lgs. 267/2000 per quanto attiene la competenza del presente atto;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 in data 31/03/2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022-2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 in data 31/03/2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che i predetti documenti indicano gli obiettivi ed i risultati che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, da parte del Segretario e dei Responsabili di Settore nelle quali è suddivisa e ripartita la struttura organizzativa del Comune di Ternengo;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

DATO ATTO CHE:

- il D.Lgs.150/2009 ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche Amministrazioni;
- l'art.4 del medesimo decreto prevede che "le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in base alle risorse, ai valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, attraverso l'utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art.10 del Decreto disciplina il "Piano della performance" quale "documento programmatico triennale", da redigere annualmente, correlato al conseguimento degli obiettivi che consentono la verifica delle risultanze gestionali anche ai fini dell'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione nazionale e decentrata;
- il comma 5 del medesimo art.10 prevede "in caso di mancata adozione del piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati";

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

VISTO infine l'articolo 108, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che compete al segretario comunale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2 lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169;

DATO atto che questo Ente, in applicazione delle diverse normative in materia ed in particolare del D.Lgs.267/2000, ha adottato e adotta i documenti di programmazione, definizione degli obiettivi, controllo e misurazione della performance organizzativa ed individuale che possono essere legittimamente messi al centro del sistema di misurazione della performance (Linee programmatiche di mandato - DUP Documento unico di programmazione - Piano esecutivo di Gestione e obiettivi operativi di gestione strategica - valutazione della performance e controllo di gestione) come dettagliatamente descritti nell'allegato piano della performance;

ATTESO che l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo n. 267/2000, assegna al Sindaco il compito di scegliere e nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi;

TENUTO CONTO che ai predetti responsabili, nominati dal Sindaco ai sensi dell'art 109, comma 2, D. Lgs. n. 267/00, sono attribuite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del suddetto Decreto compresa, tra l'altro, la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

DATO ATTO che l'attuale struttura organizzativa del Comune di Ternengo prevede l'articolazione in tre strutture di massima dimensione, denominate "Settori" aventi finalità "di linea" (c.d. "line"), precisamente:

1. Settore Amministrazione Generale
2. Settore Finanziario e tributi
3. Settore Tecnico

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

DATO ATTO che il Sindaco con propri provvedimenti ha affidato la responsabilità di Settore come segue:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Responsabile Settore Amministrativo	Pella Stefania

Responsabile Settore Finanziario	Crippa dr.ssa Elisa
Responsabile Settore Tributi	Vettoretto Francesco
Responsabile Settore Tecnico	Russo Dr. Luigi (vice Sindaco)

CONSIDERATO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai Responsabili di servizio la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO CHE l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- tale adempimento è facoltativo per gli enti in cui la popolazione è inferiore a 5.000 abitanti;

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI:

- il d.Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

CON VOTI UNANIMI, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione 2022-2024 contenente l'assegnazione delle risorse ai responsabili di Settore,
- 2) DI DARE ATTO che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) DI ATTRIBUIRE ai Responsabili di Settore, a ciascuno per le risorse assegnate, la competenza ad approvare variazioni compensative del PEG fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di

spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che restano di competenza della Giunta Comunale;

4) DI STABILIRE che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) DI SOTTOPORRE i responsabili di Settore a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati che, per l'anno 2022, per il Settore Amministrazione Generale e demografici è la sistemazione dell'archivio e dei registri di stato civile degli anni passati;

6) DI DARE ATTO che il Piano potrà essere soggetto a revisione in relazione ad obiettivi raggiunti ed alle eventuali nuove priorità politico-amministrative;

7) DI DARE MANDATO al Segretario Comunale quale organo di valutazione di procedere agli adempimenti del conseguenti;

8) DI DICHIARARE l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.”

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : VETTORETTO FRANCESCO

Il Segretario Comunale
F.to : CRIPPA D.SSA ELISA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N_____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 12/05/2022 al 27/05/2022 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ternengo, li 12/05/2022

Il Messo Comunale
F.to:PELLA STEFANIA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, 12/05/2022

Il Segretario Comunale
CRIPPA D.SSA ELISA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, nella data indicata, essendo trascorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)
- La presente deliberazione è stata pubblicata dal 12/05/2022 per 15 giorni consecutivi e contro di essa non sono pervenute opposizioni.
- Si certifica che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale
CRIPPA D.SSA ELISA