



Comune di Ternengo

PROVINCIA DI BI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.44

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026.

L'anno duemilaventitre addì ventinove del mese di dicembre alle ore tredici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. RUSSO LUIGI - Sindaco	Sì
2. SINIGAGLIA GABRIELLA - Vice Sindaco	Sì
3. CHIEPPA LUCA - Assessore	Sì
4.	
5.	
6.	
7.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale D.ssa SPEZZI LETIZIA ANTONELLA presente alla seduta, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. RUSSO LUIGI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 in data 20/12/2023, immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUPS per il periodo 2024-2026;

PREMESSO altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 in data 20/12/2023, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026 redatto secondo gli schemi ex D.lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- Ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO che la macrostruttura dell'ente, risulta così suddivisa:

- AREA ECONOMICO FINANZIARIA, PERSONALE : Ragioneria
- AREA AMMINISTRATIVA SEGRETERIA, AREA DEMOGRAFICI E SERVIZI: Servizi Demografici e Statistica – Cultura e Tempo Libero – Istruzione – Socio Assistenziale Segreteria
- AREA TECNICO-MANUTENTIVA: Urbanistica ed Edilizia Privata – lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica
- AREA VIGILANZA E TRIBUTI: Tributi, Polizia Locale - Commercio

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i provvedimenti, con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa:

DENOMINAZIONE SETTORE	RESPONSABILE
AMMINISTRATIVO – SEGRETERIA AREA DEMOGRAFICI E SERVIZI: Servizi Demografici e Statistica – Cultura e Tempo Libero – Istruzione – Socio Assistenziale	Pella Stefania
AREA ECONOMICO FINANZIARIA - PERSONALE : Ragioneria	Crippa Elisa
AREA TECNICO- MANUTENTIVA: Urbanistica ed Edilizia Privata – lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica	Russo Luigi
AREA VIGILANZA E TRIBUTI:	Russo Luigi

VISTO l'articolo 169 del d.lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

1. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

2. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

RICHAMATO il Decreto del Presidente della Repubblica 24 Giugno 2022, n. 81, avente ad oggetto il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", PIAO, istituito dall'art. 6 del DL 80/2021, il quale ha disposto:

- all'art. 1, rubricato "Individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", comma 4 la soppressione all'art. 169, c. 3-bis, del d.lgs. 267/2000, del terzo periodo, che prevedeva che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance fossero unificati organicamente nel PEG;

- all'art. 2 rubricato "Disposizioni di coordinamento", per comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e Unioni di Comuni, che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono assorbiti nel PIAO,

RICHIAMATO l'Allegato 4/1 del decreto legislativo 118/2011 denominato "Principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio" così modificato con il D.M. 25/07/2023 ed in particolare il punto 10 ad oggetto il PEG

RICORDATO che questo Ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, co 1 bis (co. 3);

RITENUTO quindi utile, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli,

- al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;

- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

“La struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

Gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

Le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;

Le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO altresì che la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale e che vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

CONSIDERATO che le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione **2024/2026**, come da Allegato “A” entrate e Allegato “B” Spese;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001;

VISTO il d.lgs. n. 150/2009;

VISTO il d.lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49 del d.lgs. 267/2000;

CON votazione unanime favorevole e palese per alzata di mano

DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo **2024/2026** – Allegato “A” entrate e allegato “B” Spese.
1. Di prendere atto che i responsabili di E. Q., in base all'organigramma dell'Ente, sono di seguito indicati nel prospetto tabellare :

DENOMINAZIONE SETTORE	RESPONSABILE
AMMINISTRATIVO – SEGRETERIA AREA DEMOGRAFICI E SERVIZI: Servizi Demografici e Statistica – Cultura e Tempo Libero – Istruzione – Socio Assistenziale	Pella Stefania
AREA ECONOMICO FINANZIARIA - PERSONALE: Ragioneria	Crippa Elisa
AREA TECNICO- MANUTENTIVA: Urbanistica ed Edilizia Privata – lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica	Russo Luigi
AREA VIGILANZA E TRIBUTI: Tributi, Polizia Locale - Commercio	Russo Luigi

2. Di dare atto che:
 - Il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione **2024/2026** e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - Le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - L'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3. Di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - Incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - Erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - Convenzioni/accordi/ecc.;
4. Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
5. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - Ai titolari di posizione organizzativa;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/

Letto confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : RUSSO LUIGI

Il Segretario Comunale
F.to : SPEZZI LETIZIA ANTONELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N__46_ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21/02/2024 al 07/03/2024 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ternengo, li 21/02/2024

Il Messo Comunale
F.to:PELLA STEFANIA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _21/02/2024

Il Segretario Comunale
SPEZZI LETIZIA ANTONELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva, nella data indicata, essendo trascorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)
- La presente deliberazione è stata pubblicata dal 21/02/2024 per 15 giorni consecutivi e contro di essa non sono pervenute opposizioni.
- Si certifica che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale
SPEZZI LETIZIA ANTONELLA