



# Comune di Ternengo

PROVINCIA DI BI

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.20

### OGGETTO:

**Approvazione nuovo Codice di Comportamento**

L'anno duemilaventisei addì due del mese di aprile alle ore tredici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati in modalità mista, i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. RUSSO LUIGI - Sindaco	Sì
2. SINIGAGLIA GABRIELLA - Vice Sindaco	Sì in videoconferenza
3. BUSCAGLIONE PIER MARIA - Assessore	Sì in videoconferenza
4.	
5.	
6.	
7.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. Polimeno Antonio presente alla seduta, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. RUSSO LUIGI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- a) con note prot. nn. 631 e 634 del 12.03.2026, il Responsabile per la prevenzione della corruzione ha inviato alle Organizzazioni Sindacali apposite informative relative all'oggetto, richiedendone il parere in ordine all'applicabilità;
  
- b) la bozza del Codice di comportamento è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune dal 12.03.2026 al 31.03.2026;
  
- c) con note prot. nn. 629 e 633 del 12.03.2026, il Responsabile per la prevenzione della corruzione ha inviato al Nucleo di Valutazione la bozza del Codice di comportamento per gli adempimenti conseguenti;

Dato atto che non sono pervenute osservazioni da parte delle OO.SS. nei termini previsti;

Acquisito al prot. 656 del 13.03.2026 il parere obbligatorio del NdV espresso in senso favorevole;

Dato atto che a seguito della consultazione pubblica non sono pervenuti contributi da parte degli *stakeholders*;

Vista la proposta di Codice di comportamento presentata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione;

Vista l'allegata relazione illustrativa del Responsabile per la prevenzione della corruzione (All. A);

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

Vista l'Intesa del 24 luglio 2013 tra Governo, Regioni e Enti Locali per l'attuazione dell'art. 1, cc. 60 e 61, L. 6 novembre 2012, n. 190 recante: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

Visto l'art. 54, c. 5, D.lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione n. 75/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ad oggetto: "*Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001)*";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio relativamente alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs 18/8/2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

- 1) di approvare l'allegato Codice di comportamento, quale parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del Codice, qualora risultino incompatibili;
- 3) di dare atto che il Codice è pubblicato sul sito internet istituzionale ed è allegato ai contratti di consulenza o di collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale. Dello stesso è consegnata copia ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;

- 4) di dare atto che contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, il Codice sia consegnato ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati;
- 5) di dare atto che sull'applicazione del Codice vigilano i Responsabili degli uffici e dei servizi, l'organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione e l'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- 6) di dare atto che i Responsabili degli uffici e dei servizi, con il supporto del servizio personale, attivano interventi finalizzati alla piena conoscenza e corretta applicazione del Codice;
- 7) di dare atto, infine, che il Codice entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente incompatibile con le nuove disposizioni;
- 8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
RUSSO LUIGI  
Firmato digitalmente

Il Segretario Comunale  
Dott. Polimeno Antonio  
Firmato digitalmente