



**COMUNE DI TERNENGO**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2026-2028**

**(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
  
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
  
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
  
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
  
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
  
- f) **DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DELLE NORME DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA**
  
- g) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

**a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

Sulla base della relazione al conto annuale, regolarmente trasmessa e certificata alla Ragioneria Generale dello Stato attraverso l'applicazione "SICO", vengono confermati anche per il triennio 2026-2028 i servizi sottoelencati:

**Servizi gestiti in forma diretta**

Area operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo

- Organi istituzionali;
- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- Risorse umane;
- Servizi di supporto;
- Messi comunali;
- Servizi informativi;
- Servizi statistici.

Area operativa: Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente

- Verifiche catastali e tributarie.

Area operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale

- Urbanistica e programmazione del territorio;
- Viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica;
- Ufficio tecnico.

Area operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi

- Interventi a seguito di calamità naturali.

Area operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale

- Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici;

Area operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini

- Servizio necroscopico cimiteriale.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

Area operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici

- Servizi ausiliari all'istruzione (scuolabus e compartecipazione al servizio di mensa scolastica);
- Diritto allo studio.

Area operativa: Tutela dei registri di stato civile e di popolazione, compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale

- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico.

### **Servizi gestiti in forma associata**

- Area operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- Servizio di protezione civile – Il Consiglio Comunale, con proprio atto n. 6 del 15.04.2025 ha deliberato la convenzione per le attività di Protezione Civile, ai sensi dell'art. 30 del D. L.vo 18 agosto 2000 n. 267, tra i Comuni di Andorno Micca, Benna, Biella, Borriana, Campiglia Cervo, Candelo, Dorzano, Gaglianico, Miagliano, Massazza, Piedicavallo, Pralungo, Ronco Biellese, Rosazza, Sagliano Micca, Salussola, Sandigliano, Tavigliano, Ternengo, Tollegno, Verrone, Vigliano Biellese, Villanova Biellese, Viverone e Zumaglia per il quinquennio 2020-2024. La scadenza alla data odierna risulta essere del 31.12.2029;

Area operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, attraverso la convenzione per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari attraverso il Consorzio Intercomunale IRIS per il periodo 2024-2044, relativamente a:

- Interventi per l'infanzia, i minori;
- Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale;
- Interventi per gli anziani;
- Interventi per la disabilità;
- Interventi per le famiglie;

Area operativa: Politiche per il lavoro e la formazione professionale:

- Sostegno all'occupazione attraverso il Centro per l'impiego della Provincia di Biella.

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Area operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale

- Trattamento dei rifiuti attraverso l'appalto a S.E.A.B. Società Ecologica Area Biellese SpA;
- Servizio idrico integrato attraverso CORDAR SPA
- Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento attraverso A.R.P.A., Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale, della Regione Piemonte.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

- Area operativa: Politiche giovanili, sport e tempo libero, attività legate alla terza età:
- Sport e tempo libero, gestito dalle associazioni sportive site nel territorio (Bocciofila Ternenghese, Circolo Acli);
- Attività e ritrovo per la terza età gestito dall'Associazione "Fili d'argento";

### Area operativa: Turismo

- Servizi turistici e manifestazioni turistiche, gestito dalla Pro Loco Ternenghese aps e dalle associazioni operanti nel territorio in particolare quella legata al Cammino Eusebiano.

### Area operativa: Sviluppo economico e competitività

- Affissioni e pubblicità, gestito direttamente dall'Ente.

Il Comune di Ternengo ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

Denominazione	CODICE FISCALE	Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
ATAP SPA	01537000026	0,0312%
S.E.A.B. SPA	02132350022	0,16%
CORDAR SPA	01866890021	0,0001%

### Servizi affidati a organismi partecipati:

- Servizio idrico acquedotto, fognatura e depurazione: CORDAR S.p.A Biella Servizi
- Servizio gestione rifiuti: CO.S.R.A.B. ; SEAB S.p.A
- Servizio trasporto pubblico: A.T.A.P. S.p.A.

## b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In data 28/11/2023 il Consiglio Comunale con deliberazione n.29 ha approvato il Progetto Definitivo del Nuovo Piano Regolatore Comunale, la quale è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 21 del 23/05/2024. Da tale data il nuovo P.R.G.C. rappresenta lo strumento urbanistico vigente.

**c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

- Continuità delle verifiche alla banca dati tributaria per contrastare l'evasione;
- Mantenimento delle aliquote e delle tariffe.

**ENTRATE**

**Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a non aumentare l'attuale pressione fiscale. Verranno quindi confermate anche per il 2026 l'aliquota IMU, l'addizionale comunale IRPEF ed il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

**IMU**

<b>Fattispecie</b>	<b>2026</b>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,60%
Detrazione per Abitazione Principale	€ 200,00
Aliquota generale	1,06%
Terreni agricoli	esenti
Aree edificabili	1,06%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%
Beni merce	Esente

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Verrà confermate anche per il 2026 l'addizione comunale IRPEF dello 0,8%

**CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 19.12.2020 è stato approvato il **Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**, ai sensi della Legge 160/2019 articola 1 commi 816-836, composto di n. 76 articoli comprensivo degli allegati "A" e "B" sotto indicati:

**Allegato A - COEFFICIENTI DI RIDUZIONE PER LE OCCUPAZIONI E PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE**

1. Ai fini dell'applicazione del canone, per le esposizioni di mezzi pubblicitari, le aree e gli spazi pubblici del Comune sono classificate in n. 2 categorie.
2. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.
3. Alle strade od aree appartenenti alla 1a categoria viene applicata la tariffa STANDARD.
4. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 30 per cento rispetto alla 1a.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

### **Allegato B - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI**

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie<sup>1</sup>

#### 1. TARIFFA STANDARD ANNUALE:

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, e per le esposizioni pubblicitarie permanenti, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	30 euro
2° categoria	21 euro

#### 2. TARIFFA STANDARD GIORNALIERA:

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici, e per le esposizioni pubblicitarie GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	30 euro
2° categoria	21 euro

#### 3. TARIFFA STANDARD PER PUBBLICHE AFFISSIONI:

Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie per 10 giorni o frazione di esposizione, per foglio formato 70x100 sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA BASE AFFISSIONI
1° categoria	0,60
2° categoria	0,42

Le tariffe ordinarie sono rivalutate annualmente contestualmente al Bilancio di Previsione in base alla variazione media annua, riferita al mese di ottobre dell'anno precedente, dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati fermo restando il potere della Giunta Municipale di modificarne l'importo.

<sup>1</sup> Le tariffe vanno definite dall'Ente in base alla propria dimensione e considerando il principio dell'invarianza del gettito.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni<sup>2</sup>

OCCUPAZIONE PERMANENTE CATEGORIA A *		T STANDARD	CE	PERIODO	TARIFFA FINALE
1	TARIFFA STANDARD	20,00 MQ/ML			
2	OCCUPAZIONE ORDINARIA SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI	30	0,44	1	13,2
3	TENDE	30	0,435	1	13,05
4	PASSI CARRABILI				
4.1	P.C. COSTRUITI DA PRIVATI	30	0,3	1	9
4.2	P.C. CON DIVIETO SOSTE	30	0,1	1	3
4.3	P.C. COSTRUITI DA COMUNE E PASSI DI ACCESSO AI DISTRIBUTORI	30	0,3	1	9
4.4	P.C. COSTRUITI DA COMUNE INUTILIZZATI	30	0,1334	1	4,002
5	OCCUPAZIONE ORDINARIA PER AUTOVEETTURE E TRASPORTO PUBBLICO	30	0,435	1	13,05
6	DISTRIBUTORI CARBURANTI	30	1	1	30
7	DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI TABACCHI	30	0,38	1	11,4
8	Occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante	30	0,68	1	20,4
9	Chioschi e edicole	30	0,68	1	20,4
10	Traslochi e interventi edilizi d'urgenza con autoscale	30	0,68	1	20,4
11	Scavi, manomissione suolo e sottosuolo	30	0,68	1	20,4
12	attività edile	30	1,34	1	40,2
13	serbatoi interrati	30	0,68	1	20,4
14	Esposizione merci fuori negozio, VENDITORI AMBULANTI, PRODUTTORI AGRICOLI	30	0,68	1	20,4
15	Aree di Rispetto e Riserve di parcheggio	30	0,68	1	20,4
16	Occupazione con elementi di arredo	30	0,68	1	20,4
17	Occupazione per contenitori per la raccolta "porta a porta" dei rifiuti	30	0,34	1	10,2
18	Occupazione per contenitori per la raccolta dei rifiuti	30	1,34	1	40,2
19	Occupazioni senza scopo di lucro effettuate da associazioni, comitati, partiti politici	30	0,54	1	16,2
20	Occupazioni con griglie intercapedini	30	1,34	1	40,2
21	Occupazione con impianti di ricarica veicoli elettrici	30	1	1	30
22	PUBBLICITA' ORDINARIA	30	0,68	1	20,4
23	PUBBLICITA' ORDINARIA LOCANDINE, CARTELLI, TARGHE, INSEGNE	30	0,68	1	20,4
24	PUBBLICITA' ORDINARIA CARTELLI, TARGHE, INSEGNE FINO AD 1 METRO	30	0,435	1	13,05
25	PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE 1 METRO E FINO A 5,5 M	30	0,6	1	18
26	PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE A 5,5 METRI	30	1	1	30
	PUBBLICITA' LUMINOSA FINO AD 1 METRO	30	0,9	1	27
	PUBBLICITA' LUMINOSA OLTRE 1 M E FINO A 5,5 METRI	30	1,165	1	34,95
	PUBBLICITA' LUMINOSA OLTRE 5,51 METRI Q. E FINO 8,5 MQ	30	1,4	1	42
	PUBBLICITA' LUMINOSA OLTRE 8,5 MQ	30	1,75	1	52,5
27	Insegna di esercizio SUPERIORE A 5 METRI E SINO A 8,5	30	0,87	1	26,1
	Insegna di esercizio SUPERIORE A 8,5 METRI	30	1,2	1	36
28	Impianto pubblicitario	30	1,27	1	38,1

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

29	Pubblicità per conto proprio o conto terzi su veicoli e natanti:	30	2,7	1	81
	Pubblicità per conto proprio o conto terzi su AUTOMEZZI INFERIORI AI 30 QUIN	30	1,97	1	59,1
	Pubblicità per conto proprio o conto terzi su AUTOMEZZI SUPERIORI AI 30 QUIN	30	1,99	1	59,7
30	Pubblicità per conto proprio su ALTRI veicoli	30	1	1	30
	PANNELLI LUMINOSI OLTRE AD 1 M	30	1,33	1	39,9
	PANNELLI LUMINOSI FINO AD 1 M	30	1,65	1	49,5
31	Preinsegne	30	1,65	1	49,5
32	Impianto pubblicitario collocato su area pubblica	30	0,87	1	26,1
33	Impianto pubblicitario a messaggio variabile	30	1,65	1	49,5
34	Volantinaggio per persona a giorno	30	1,65	1	49,5
35	Pubblicità fonica per postazione a giorno	30	1,65	1	49,5
36	Striscione traversante la strada a giorno				
37	Pubblicità realizzata con aeromobili a giorno				
38	Pubblicità realizzata con palloni frenati e simili a giorno				
39	Pubblicità realizzata con proiezioni	20	2,48	1	49,6
40	Pubblicità in vetrina	20	1,48	1	29,6
41	Locandine e altro materiale temporaneo				
42	Altre forme di occupazione o di esposizione pubblicitaria	20	1,48	1	29,6
43	manifesto 70 x 100 - 100 x 70				
44	manifesto 100 x 140 - 140 x 100				
45	manifesto 140 x 200 - 200 x 140				
46	manifesto 300 x 400				
47	manifesto 600 x 300				
	Per le aree e vie inserite nella categoria B) la tariffa standard è ridotta del 30%				

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

OCCUPAZIONE TEMPORANEE		TARIFFA STANDARD	CE	PERIODO	TARIFFA FINALE	
1	TARIFFA STANDARD	0,60 MQ/ML*G				
2	OCCUPAZIONE ORDINARIA SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI	0,6	1,75	1	1,05	
2.1	OCCUPAZIONE ORDINARIA SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI	0,6	1	1	0,6	
3	TENDE	0,6	1,2	1	0,72	
4	FIERE E FESTEGGIAMENTI	0,6	1,2	1	0,72	
4.1	P.C. COSTRUITI DA PRIVATI	0,6	1,2	1	0,72	
4.2	P.C. CON DIVIETO SOSTE	0,6	1,2	1	0,72	
4.3	P.C. COSTRUITI DA COMUNE E PASSI DI ACCESSO AI DISTRIBUTORI	0,6	1,2	1	0,72	
4.4	P.C. COSTRUITI DA COMUNE INUTILIZZATI	0,6	1,2	1	0,72	
5	OCCUPAZIONE ORDINARIA PER AUTOVETTURE E TRASPORTO PUBBLICO	0,6	1,2	1	0,72	
6	DISTRIBUTORI CARBURANTI	0,6	2	1	1,2	
7	DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI TABACCHI	0,6	2	1	1,2	
8	Occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante	0,6	2	1	1,2	
9	Chioschi e edicole	0,6	2	1	1,2	
10	Traslochi e interventi edilizi d'urgenza con autoscale	0,6	2	1	1,2	
11	Scavi, manomissione suolo e sottosuolo	0,6	2	1	1,2	
12	attività edile	0,6	2	1	1,2	
13	serbatoi interrati	0,6	2	1	1,2	
14	Esposizione merci fuori negozio, VENDITORI AMBULANTI, PRODUTTORI AGRICOLI	0,6	2	1	1,2	
15	Aree di Rispetto e Riserve di parcheggio	0,6	2	1	1,2	
16	Occupazione con elementi di arredo	0,6	2	1	1,2	
17	Occupazione per contenitori per la raccolta "porta a porta" dei rifiuti	0,6	2	1	1,2	
18	Occupazione per contenitori per la raccolta dei rifiuti	0,6	2	1	1,2	
19	Occupazioni senza scopo di lucro effettuate da associazioni, comitati, partiti politici	0,6	2	1	1,2	
20	Occupazioni con griglie intercapedini	0,6	2	1	1,2	
21	Occupazione con impianti di ricarica veicoli elettrici	0,6	2	1	1,2	
22	PUBBLICITA' ORDINARIA	0,6	1	1	0,6	
23	PUBBLICITA' ORDINARIA LOCANDINE	0,6	0,3	1	0,18	
24	PUBBLICITA' ORDINARIA CARTELLI, TARGHE, INSEGNE FINO AD 1 METRO	0,6	2,3	1	1,38	
25	PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE 1 METRO E FINO A 5,5 M	0,6	3	1	1,8	
26	PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE A 5,5 METRI	0,6	4,3	1	2,58	
27	PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE A 5,5 METRI	0,6	5,7	1	3,42	
28	Insegna di esercizio SUPERIORE A 5 METRI E SINO A 5,5	0,6	2,9	1	1,74	
	Insegna di esercizio SUPERIORE A 5 METRI E SINO A 8,5	0,6	4,3	1	2,58	
	Insegna di esercizio SUPERIORE A 8,5 METRI	0,6	5,7	1	3,42	
29	AEROMOBILI	0,6	99	1	59,4	AL GIORNO
30	PALLONI FRENATI	0,6	49,4	1	29,64	AL GIORNO
31		0,6	99	1	59,4	AL GIORNO
32		0,6	49,4	1	29,64	AL GIORNO

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Volantinaggio per persona a giorno	0,6	4,2	1	2,52		
Pubblicità fonica per postazione a giorno	0,6	12,5	1	7,5		
Striscione traversante la strada a giorno	0,6	30	1	18	PER MINIMO 15 GIORNI	
Pubblicità realizzata con aeromobili a giorno	0,6	3	1	1,8		
Pubblicità realizzata con proiezioni	0,6	15	1	9		
Pubblicità in vetrina	0,6	1	1	0,6		
Locandine e altro materiale temporaneo	0,6	2	1	1,2		
Altre forme di occupazione o di esposizione pubblicitaria	0,6	3	1	1,8		
manifesto 100 x 140 - 140 x 100 (2 FOGLI)						
manifesto 140 x 200 - 200 x 140 (4 FOGLI)						
manifesto 300 x 400 (6 FOGLI)						
manifesto 600 x 300 (24 FOGLI)						
DAL 1° GIORNO AL 10 GIORNO COMPRESO	0,6	2,65	1	1,59	AL FOGLIO	
DAL 11° GIORNO AL 15° GIORNO COMPRESO	0,6	3,5	1	2,1	AL FOGLIO	
DAL 16° GIORNO AL 20° GIORNO COMPRESO	0,6	4,2	1	2,52	AL FOGLIO	
DAL 21° GIORNO AL 25° GIORNO COMPRESO	0,6	4,93	1	2,958	AL FOGLIO	
DAL 26° GIORNO AL 30° GIORNO COMPRESO	0,6	5,7	1	3,42	AL FOGLIO	
PER LE AFFISSIONI SUPERIORI AI 30 GG. INCREMENTO OGNI 5 GG	0,6	0,77	1	0,462	AL FOGLIO	
manifesto 70 x 100 - 100 x 70 ( 1 FOGLIO)						
DAL 1° GIORNO AL 10 GIORNO COMPRESO	0,6	2,4	1	1,44	AL FOGLIO	
DAL 11° GIORNO AL 15° GIORNO COMPRESO	0,6	3,12	1	1,872	AL FOGLIO	
DAL 16° GIORNO AL 20° GIORNO COMPRESO	0,6	3,9	1	2,34	AL FOGLIO	
DAL 21° GIORNO AL 25° GIORNO COMPRESO	0,6	4,6	1	2,76	AL FOGLIO	
DAL 26° GIORNO AL 30° GIORNO COMPRESO	0,6	5,23	1	3,138	AL FOGLIO	
PER LE AFFISSIONI SUPERIORI AI 30 GG. INCREMENTO OGNI 5 GG	0,6	0,7	1	0,42	AL FOGLIO	

Responsabile tributi: **Luigi Russo**

### **TARIFFE CIMITERIALI**

Con deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 31.03.2025 sono state approvate le nuove tariffe cimiteriali come segue:

<b>Tariffa unica relativa al servizio di trasporto funebre comprendente:</b>	<b>€ 250,00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ingresso nel cimitero della salma/cadavere/resti mortali compresi i resti cinerari</li> <li>▪ uscita dal cimitero della salma/cadavere/resti mortali compresi i resti cinerari</li> </ul>	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

<b>LOCULI</b> (concessione 30 anni)	<b>NUOVE CONCESSIONI</b>	<b>RINNOVO CONCESSIONI</b>
Loculi della 1ª fila dal basso	€ 1.600,00	€ 1.280,00
Loculi della 2ª fila dal basso	€ 1.800,00	€ 1.440,00
Loculi della 3ª fila dal basso	€ 1.800,00	€ 1.440,00
Loculi della 4ª fila dal basso	€ 1.800,00	€ 1.440,00
Loculi della 5ª fila dal basso	€ 1.600,00	€ 1.280,00
<b>CELLETTE OSSARIO</b> (concessione 50 anni)	€ 500,00	=====
<b>CELLETTE CINERARIE</b> (concessione 50 anni)	€ 500,00	=====

<b>DIRITTI DI DISPERSIONE CENERI ALL'INTERNO DEL CIMITERO</b>	€ 50,00
---	---------

<b>SERVIZI SPECIALI</b>	
Servizio inumazione in campo comune	€ 500,00
Esumazione ordinaria, traslazione in nicchia ossario, compresa la chiusura ossario	€ 500,00
Tumulazione di salma, sia in loculo, celletta ossario, tomba di famiglia o altri posti particolari	€ 120,00
Estumulazione salma, a scadenza concessione loculi o altre forme di sepoltura privata, con traslazione resti in nicchia ossario	€ 250,00
Assistenza per servizi a richiesta dell'Autorità Giudiziaria	€ 150,00

All. A) delibera G.C. n. 14 del 31/03/2025

### **DIRITTI SETTORE TECNICO – URBANISTICA**

Con deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 31.03.2025 sono stati approvati i nuovi diritti relativi al settore tecnico-urbanistica come segue:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

<b>Deposito TITOLI ABILITATIVI disciplinati dal D.P.R. 380/01</b>	
Edilizia Libera - art. 6	Gratuito
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA) - art. 6-bis	€ 60,00
Permesso di Costruire (PdC) – art. 10	€ 70,00
Segnalazione Inizio Lavori Asseverata (SCIA) - art. 22	€ 60,00
SCIA alternativa al PdC (Super-SCIA) - art. 23	€ 60,00
Maggiorazione applicata per pratiche in sanatoria	€ 20,00
<b>Rilascio AUTORIZZAZIONI / CONCESSIONI EDILIZIE VARIE / CERTIFICAZIONI</b>	
Autorizzazioni ai sensi della L.R. 45/89 e/o della L.R. 20/89	€ 20,00
Autorizzazioni/Concessioni per occupazione suolo pubblico e/o zone di rispetto strade provinciali (a titolo di rimborso spese per istruttoria pratica)	€ 25,00
Autorizzazione per l'attuazione dei piani di recupero di iniziative private di cui all'art. 30 della Legge 05/08/1978 n. 457	€. 100,00
Autorizzazione per la lottizzazione di aree di cui all'art. 28 della Legge Urbanistica 17/08/1942 n. 115 e successive modifiche ed integrazioni	€. 100,00
Certificato di Agibilità	€ 30,00
Certificati in materia urbanistica non specificati altrimenti, compresi rilascio di pareri preventivi, attestazioni di idoneità abitativa, ecc.	€ 25,00
Ricerca, visura e/o messa in consultazione dei vari provvedimenti edilizi rilasciati negli anni di vita di un immobile (licenze edilizie, concessioni, titoli abilitativi, ecc.)	
Per tutti gli usi: sino a 5 provvedimenti	
da 6 a 10 provvedimenti	€ 15,00
oltre 10 provvedimenti	€ 20,00
a tali diritti sono aggiunti, nel caso ne ricorrano i presupposti, il rimborso spese per fotocopie o scansione digitale	€ 25,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

<b>Rilascio CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>	
Sino a 5 mappali	€ 10,00
da 6 a 20 mappali	€ 30,00
da 21 a 40 mappali	€ 50,00
da 41 a 60 mappali	€ 70,00
da 61 mappali	€ 90,00

### DIRITTI SETTORE AMMINISTRATIVO – COMMERCIO

<b>Rilascio AUTORIZZAZIONI DI QUALUNQUE SPECIE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• per aprire spacci per la vendita di carne fresca, congelata o preparata;</li><li>• per aprire laboratori per la preparazione di carni insaccate salate o comunque conservate;</li><li>• per esercitare la vendita al minuto di bevande superalcoliche;</li><li>• per gli spacci di bevande superalcoliche presso Enti collettivi o circoli privati, quando la vendita o il consumo siano limitati ai Soci;</li><li>• per l'apertura di esercizi di vendita al minuto ai sensi della Legge 11/06/1971, n. 426, e successive modifiche ed integrazioni;</li><li>• per l'esercizio del commercio ambulante;</li><li>• per autotrasporti di cose a servizio di privati;</li><li>• per provvedimenti SUAP riguardanti l'apertura e la gestione aziendale, ad esclusione della comunicazione di cessazione di attività</li></ul>	€ 50,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

### DIRITTI NOTIFICA ATTI AMMINISTRATIVI

(ad esclusione dalla notifica di atti in materia tributaria)

NOTIFICA disposta a mano/posta elettronica certificata, per ogni atto	€ 5,88
Spese postali (oltre i diritti di notifica)	Al costo

### DIRITTI PER RIPRODUZIONE DOCUMENTI

FOTOCOPIE IN BIANCO/NERO	
Formato A4	€ 0,50
Formato A3	€ 1,00
FOTOCOPIE A COLORI	
Formato A4	€ 1,00
Formato A3	€ 2,00
SCANSIONI A COLORI di documenti d'archivio	
Sino a 2 documenti	€ 5,00
da 3 a 5 documenti	€ 10,00
da 6 a 10 documenti	€ 17,50

### ALTRI DIRITTI

CERTIFICATI e ATTESTAZIONI non altrimenti specificati	
relativi ad atti depositati in archivio	€ 16,00
relativi ad atti di uso corrente	€ 6,00

**SCUOLABUS**

Il servizio di trasporto scolastico continuerà ad essere gratuito.

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel triennio 2026/2028 non è previsto alcun ricorso all'indebitamento.

Si precisa che il Comune di Ternengo rispetta i limiti previsti dall'art.204, comma 1. del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 735 della Legge n. 147/13, in base al quale l'importo complessivo dei relativi interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli della parte entrata del rendiconto, come risulta dalla sottostante tabella:

2026	2027	2028
2,65%	1,45%	1,43%

**SPESE**

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente si atterrà a garantire il corretto funzionamento dei servizi e un'adeguata manutenzione del territorio e dei beni comunali.

Essendo sempre meno le risorse a disposizione non vi saranno grandi cambiamenti rispetto al recente passato.

**Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Si rassegna negativo la programmazione triennale, in quanto non esistono presso questo ente contratti di acquisizioni di beni e forniture di servizi pari o superiori ad 140.000,00.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Considerate le ridotte dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

### DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti, è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Vengono previste per il periodo di validità del presente piano le eventuali sostituzioni di postazioni strettamente necessarie a garantire al meglio il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi nell'ottica di ridurre al minimo i costi di manutenzione dei PC e delle stampanti più obsoleti per i quali gli eventuali costi di riparazione sono maggiori rispetto al costo della sostituzione.

### TELEFONIA MOBILE

In questo ente attualmente è in uso n. 1 cellulare di servizio per il Sindaco.

### AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine comunale ha in dotazione:

- Autovettura Suzuki Jimny targa CT065FP a disposizione del servizio di protezione civile;
- Scuolabus Fiat Ducato targa CT127FL;
- Autocarro Bremach targa CT791FT a disposizione del servizio di cantonierato;
- Motocarro Ape Car targa AS84103 a disposizione del servizio di cantonierato;
- Trattore Landini targa AX3284E utilizzato principalmente per servizio sgombero neve/spargimento sale e taglio verde bordi strade;

La mancanza di automezzi di proprietà comporterebbe un dispendio di tempo ed energie non accettabile, anche da un punto di vista economico.

### BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile ed ottenere la miglior resa in termini economici o sociali.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione considerato che l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento di alcuni cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'Ente

**Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale**

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà porre attenzione sulle tipologie di entrata che finanziano gli impieghi straordinari utilizzandole secondo normativa.

Con riferimento al programma amministrativo 2024-2029 per gli anni relativi dal 2026 al 2028, i contributi di cui l'Amministrazione intende avvalersi, saranno:

### Fondi statali e ministeriali

Contributi piccoli comuni per messa in sicurezza

Contributi piccoli comuni per la viabilità

Bando pubblico per il finanziamento dei progetti per il Piano Nazionale per la riqualificazione dei piccoli comuni

Fondi negozi di vicinato

Fondi Prefettura per videosorveglianza

### A.T.O.

#### Fondi regionali

Fondi per sociale over 58

Fondi per biblioteca

Fondi per turismo locale

#### GAL Montagne Biellesi

Fondi per progetti sentieristici e promozione turistica

#### Fondazioni bancarie e privati

Contributo per automezzi comunali

Contributo per scuolabus

Contributo per iniziative sociali su territorio

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

## Programmazione 2026

*Secondo le linee programmatiche di mandato 2024-2029*

### Lavori Pubblici:

- Riqualificazione parziale ex area Dugandja;
- Valorizzazione patrimonio immobiliare comunale:
  - o Nuovo Ufficio tecnico
- Manutenzione straordinaria cimitero.

### Territorio/Ambiente/Sicurezza

- Efficientamento energetico di edifici
- Lavori impianto di videosorveglianza
- Potenziamento Gruppo Comunale di Protezione Civile

### Turismo e Ricettività

- Sinergia con associazioni locali per eventi folkloristici, sportivi e di promozione

### Servizi ai cittadini Sociale e cultura

- Organizzazione aree ecologiche integrate al servizio di raccolta rifiuti domiciliare
- Digitalizzazione servizi comunali con potenziamento del sistema di comunicazione tra Amministrazione comunale e cittadini
- Valorizzazione patrimonio culturale, storico e di conservazione memorie e tradizioni del Comune
- Sviluppo associazionismo per aggregazione di giovani e anziani

## Programmazione 2026-2028

- Completamento attività in essere
- Sistemazione e valorizzazione dell'area retrostante il Municipio (ex campetto)
- Valorizzazione patrimonio immobiliare comunale:
  - o Ristrutturazione edifici adibiti e da adibire al residenziale e commerciale (Fraz. Oro e Ca'Nossa) e ad attività associazionistiche e culturali (Fraz. Chiesa)
- Riqualificazione e messa in sicurezza patrimonio dell'Ente
- Studio di adeguamento parcheggio frazione Oro
- Studio valutazione dei percorsi pedonali protetti lungo l'attuale viabilità

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

- Incentivo sviluppo attività agricole, agroalimentari e prodotti tipici
- Recupero strade comunali rurali e sentieri
- Illuminazione pubblica
- Favorire recupero immobili dei privati da adibire a ricettività turistica (bed and breakfast e ostello dei pellegrini dei Cammini d'Italia)
- Servizio di accompagnamento e trasporto a persone in difficoltà. Studio nuovo servizio intercomunale di trasporto pubblico

### d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

#### Personale

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

AREA	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
<b>B</b>	Area degli Operatori-Cantoniere/Autista scuolabus	<b>1,00</b>	<b>0,0</b>
<b>ISTRUTTORI EX C</b>	Area degli Istruttori Contabile	<b>0,50</b>	<b>0,0</b>
<b>ISTRUTTORI EX C</b>	Area degli Istruttori Tecnico	<b>0,50</b>	<b>0,00</b>
<b>ISTRUTTORI EX C</b>	Area degli Istruttori Amministrativo	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
		<b>3,00</b>	<b>1,00</b>

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2024, e le relative assunzioni hanno rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, e dall'art. 22 del D.L. 50/2017, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006 per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
- l'art.40 del D. Lgs. 165/2001;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D. Lgs. 75/2017.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2024, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2023 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, come disposto dall'art.9 del D.L. 78/2010.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Si conferma la vigente dotazione organica dell'Ente, come da seguente prospetto, senza previsione di assunzioni di nuovo personale, tranne che per le sostituzioni per turn-over (mobilità per assunzioni/cessazioni, etc.), o per eventuali assenze temporanee per posti infungibili, sempre nel rispetto dei limiti previsti nella normativa vigente in materia.

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Profilo Professionale	Posizione Attuale
AREA DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO Cat. Ex cat. C - tempo pieno	POSTO OCCUPATO

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

Profilo Professionale	Posizione Attuale
AREA DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO Cat. Ex cat. C – part-time 50%	POSTO VACANTE

Nel 2026 si prevede la continuazione della convenzione di 10 ore con il comune di Tavigliano.

**SERVIZIO TECNICO URBANISTICO**

Profilo Professionale	Posizione Attuale
AREA DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO Ex cat C – part-time 50%	POSTO VACANTE
AREA DEGLI OPERATORI CANTONIERE AUTISTA SCUOLABUS Ex Cat. B - tempo pieno	POSTO VACANTE

Relativamente al personale è in programma la riorganizzazione dell'Ufficio tecnico manutentivo; lo stesso dovrà assumere un ruolo fondamentale nella programmazione degli interventi sul territorio, nella gestione degli interventi di manutenzione e fornire supporto tecnico/informativo al residente che intraprende attività edilizia di ristrutturazione e all'avvio in generale di attività produttive.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

In merito al piano di riconversione e digitalizzazione dei sistemi di gestione, si prevedono di attuare dei piani formativi al fine di supportare il personale ad un rapido e funzionale apprendimento.

### e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

#### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti non è previsto il piano triennale delle opere pubbliche.

#### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Rispetto alla programmazione di cui al DUPS precedente, risultano quanto segue

INTERVENTO/OPERA MISURA	IMPORTO LAVORI	NATURA FONDI	DESCRIZIONE	STATO AVANZAMENTO
Programma di digitalizzazione dei servizi	€ 28.698,14	Contributo PNRR	Piattaforma notifiche Piattaforma Stato civile SUAP/SUE	Interventi in corso
Ampliamento impianto di Videosorveglianza del territorio  (D.L. 20/02/2017 n. 14 conv. L 18/04/2017  G.U. .  n.303 del 30/12/2023	€ 32.274,30	Contributo fino al 50% e quota di cofinanziamento	Ampliamento infrastrutturale del sistema alle zone non contemplate nel primo progetto	Ripresentazione della domanda di richiesta al contributo

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

<b>INTERVENTO/OPERA MISURA</b>	<b>IMPORTO LAVORI</b>	<b>NATURA FONDI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>STATO AVANZAMENTO</b>
Efficientamento energetico - 2025	€ 50.000,00	Contributo ex-PNRR	Efficientamento energetico di edifici di proprietà dell'ente - razionalizzazione impianti elettrici; -sostituzione di serramenti.	Ultimazione
Fondo Investimenti Stradali piccoli Comuni di cui art.19 D.L. 10/08/2023 n. 104 Ministero Trasporti	€ 75.600,00	In attesa di emissione di idoneo bando per reperimento fondi	Rifacimento di manti stradali vetusti, regimazione acque meteoriche, manutenzione piazze e parcheggi	Partecipazione al bando con ammissione; necessario valutare scorrimento della graduatoria
Fondo di Progettazione relativa ad interventi di messa in sicurezza (legge n. 104 del 27 dicembre 2019 e s.m.i.)	€ 60.000,00	In attesa di emissione di idoneo bando per reperimento fondi	Messa in sicurezza e coesione sociale: Strade comunali e versanti limitrofi a centro abitato	Partecipazione al bando con ammissione
Programmazione Regionale integrata per lo sviluppo e la coesione territoriale nell'ambito del FSC 2021-2027	€ 78.760,39	Contributo regionale e cofinanziamento del 10%	Ambito progettuale: cultura	In corso di approvazione FTE da parte della Giunta
Segnalazioni ATO n. 2 - l.r. 13/97 – programma degli interventi di tutela delle risorse idriche e di sistemazione idrogeologica del territorio montano – annualità 2026	€ 58.000,00	Fondi regionali	Interventi di sistemazione straordinaria tratto di Strada Comunale Strada Mottarone e Strada Località Poggetti – Gestito interamente dall'Unione Montana Valle del Cervo-La Bursh	Segnalazione in Unione Montana competente alla gestione fondi
Manifestazione d'Interesse installazione	€ 1.500,00	Concessione	Dotazione DAE al Gruppo Comunale di	Manifestazione

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

INTERVENTO/OPERA MISURA	IMPORTO LAVORI	NATURA FONDI	DESCRIZIONE	STATO AVANZAMENTO
defibrillatori (DAE)		regionale	Protezione Civile	interesse inviata
Cantieri di lavoro per disoccupati con disagio sociale (D.G.R. n.12-7183 del 12/07/2023)	€10.615,86	Contributo regionale 80%	Sociale e tecnico/manutentiva	Richiesta inoltrata a maggio 2025, in attesa di conferma
Bonus Asili nido (FSC comma 449 d sexies) annualità 2025	€ 7.668,20	Contributo ministeriale		Rendiconto chiuso e concluso con emissione di contributo alle famiglie richiedenti
Adesione richiesta di contributo per bando aree di sosta	€ 75.000,00	In attesa di emissione di idoneo bando per reperimento fondi	Realizzazione di nuova area sosta (camper)	In corso di presentazione

### **f) Destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative per violazione delle norme del nuovo codice della strada**

Si dà atto che per l'anno 2026 non sono previste entrate derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni delle norme del Nuovo Codice della Strada.

### **g) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

In previsione di un'ancora più attenta gestione finanziaria, l'obiettivo prefissato dall'Amministrazione è un abbattimento dei tempi medi di pagamento, una sana gestione degli equilibri di bilancio e di cassa con monitoraggi costanti

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al risultato in termini maggiori o uguali a zero.

