

COMUNE DI TERNENGO

PROVINCIA DI BIELLA

§§§§§§§§

REGOLAMENTO PER L' EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED
AUSILI FINANZIARI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N° 69 DEL 25.10.1990
INTEGRATO CON DELIBERAZIONE C.C. N° 24 DEL 27.3.1992

1) OGGETTO DELLA DISCIPLINA

Il presente disciplinare definisce l' ambito, i limiti e le modalità per l' erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ogni altro provvedimento di concessione di vantaggio economico, posto in essere dall' Ente dalla data di approvazione e sino all' adozione dello statuto di cui alla legge 8/6/1990, N. 142.

2) AMBITO E LIMITI DEGLI INTERVENTI

Gli interventi dovranno riguardare interessi sociali, culturali sportivi nonché servizi ed uffici di pubblica utilità. Gli interventi dovranno tendere all' eliminazione di necessità economiche dei soggetti in riconosciuto stato di indigenza, ovvero contribuire al finanziamento delle spese necessarie che i singoli e le famiglie devono sostenere per godere dei servizi erogati in altri Comuni, che in Ternengo non sono eserciti da pubbliche o private strutture.

Gli interventi dovranno riguardare attività economiche solo nel caso queste assolvano un servizio di utilità pubblica purché il servizio o l' attività non sia in regime di libera concorrenza. Nell' ambito dei criteri sopraindicati le limitazioni risulteranno dalle disponibilità di bilancio.

3) MODALITA' ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI

Gli interventi verranno attivati a seguito di :

- a) domanda del soggetto interessato
- b) d' ufficio

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda dovrà indicare :

- il tipo di intervento richiesto (finanziario o altro vantaggio economico) ;
- il bisogno o l' interesse pubblico perseguito;
- l' esistenza di norme statutarie che limitino potenzialmente l' ammissione o l' iscrizione della cittadinanza all' Ente;
- la relativa posizione fiscale e le notizie conseguenti;
- il risultato dell' ultimo bilancio e dell' attività oggetto del contributo o dell' intervento;
- i mezzi di finanziamento in generale, nonché quelli particolari collegati a specifiche iniziative;

5) INTERVENTI D' UFFICIO

Gli interventi che il Comune potrà attuare discrezionalmente riguarderanno:

- il settore socio assistenziale;
- le attività e servizi in cui l' Ente abbia una partecipazione azionaria;
- le attività e servizi di utilità pubblica gestiti da privati, enti e associazioni;

6) MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande o istanze tendenti ad ottenere sovvenzioni, contributi, sussidi ed ogni altro beneficio economico dovranno prevenire al Comune di Ternengo entro il 31 luglio di ogni anno. Le stesse saranno prodotte esclusivamente in forma scritta e conterranno le notizie di cui al precedente art. 4.

7) RIPARTO EROGAZIONI

Relativamente al riparto dei fondi le disponibilità di bilancio verranno vincolate allo scopo come in appresso :

- 70 % dei fondi per contributi ricorrenti e programmati
- 30% de fondi per contributi non ricorrenti e non programmati

I fondi saranno ripartiti nel rispetto dei principi di cui all' art.6 del D.L. 2/3/1989, n.65 nel testo risultante dalla legge di conversione 26/4/1989, n. 145.

L'entità del beneficio economico ed il periodo di effettiva erogazione od ammissione sarà effettuato ad insindacabile giudizio dell' amministrazione tenendo conto delle seguenti priorità :

- interventi socio-assistenziali
- interventi culturali, di assistenza post-scolastica e per il tempo libero;
- interventi nelle attività o servizi nei quali l' Ente sia partecipante
- interventi nelle attività e servizi nei quali l' Ente abbia una partecipazione azionaria
- interventi di utilità pubblica in generale.

L' approvazione del riparto avverrà entro 30 giorni dal termine di presentazione delle istanze.

L' amministrazione potrà revocare l' erogazione delle risorse finanziarie nei casi in appresso :

- per accertato rilascio di dichiarazioni non rispondenti alla realtà;
- per sopravvenute priorità d' intervento;
- per sopravvenute esigenze economico finanziarie del Comune.

8) PUBBLICITA'

Il presente atto sarà oggetto di pubblicazione nelle forme di cui alla vigente normativa.

Il comune di Ternengo provvederà inoltre a dare :

- AVVISO dell' avvenuta adozione del presente atto entro 30 giorni dall' esecutività della relativa deliberazione, mediante pubblici manifesti;
- AVVISO scadenza per la presentazione di istanze dirette all' ammissione dei benefici.

9) ESCLUSIONE DI INTERVENTI

Gli interventi soggetti a particolare specifica disciplina e pubblicità non sono disciplinati dal presente atto.

10) NORMA TRANSITORIA

Relativamente all' anno 1990 per il riparto delle disponibilità residuali verrà osservato solo quanto stabilito all' art. 4 del presente atto.

11) ALBO DEI BENEFICIARE DI PROVVIDENZE ECONOMICHE

E' costituito l' albo dei soggetti,comprese le persone fisiche, a cui siano erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica, a carico del bilancio comunale.

Con la prima istituzione dell' Albo vengono compresi nello stesso i soggetti che hanno ottenuto i benefici economici di cui al precedente comma nello esercizio finanziario 1991.

L' Albo è aggiornato annualmente, entro il 31 marzo, con l' inclusione dei soggetti a cui sono stati attribuiti benefici nel precedente esercizio.

L' Albo è istituito in conformità al 1° comma ed i successivi aggiornamenti annuali sono trasmessi, in copia autenticata, alla presidenza del Consiglio dei Ministri, entro il 30 aprile di ogni anno, con inizio dal 1992.

12) STRUTTURA DELL' ALBO DEI BENEFICIARI

L' Albo è suddiviso in settori d' intervento, ordinati come appresso, secondo il vigente Regolamento sopra richiamato:

- a) ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE
- b) ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE DEL TEMPO LIBERO
- c) SVILUPPO ECONOMICO
- d) ATTIVITA' CULTURALI ED EDUCATIVE
- e) TUTELA DEI VALORI AMBIENTALI
- f) INTERVENTI STRAORDINARI
- g) ALTRI BENEFICI ED INTERVENTI

Per ciascun soggetto fisico iscritto nell' Albo sono indicati:

- a) cognome e nome, anno di nascita, indirizzo
- b) finalità dell' intervento espresse in maniera sintetica;
- c) importo o valore economico dell' intervento totale nell' anno;
- d) durata, in mesi, dell' intervento;
- e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni in mancanza del riferimento alla disposizione di legge verrà richiamata quella regolamentare in virtù della quale la concessione è avvenuta.

Per ciascuna persona giuridica pubblica o privata , associazione ed altri organismi iscritti nell' Albo sono indicati :

- a) denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell' Ente o forma associativa o societaria
- b) indirizzo ;
- c) finalità dell' intervento espresse in forma sintetica;
- d) importo o valore economico dell' intervento totale nell' anno
- e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni. In mancanza del riferimento alla disposizione di legge verrà richiamata quella regolamentare in virtù della quale la concessione è avvenuta.

13) COMPILAZIONE E TENUTA DELL' ALBO DEI BENEFICIARI DI PRVVIDENZE ECONOMICHE

Alla prima redazione dell' Albo e degli aggiornamenti viene provveduto dall' Ufficio di Segreteria Comunale in base alle risultanze contabili.

L' Albo è pubblicato per due mesi all' ALBO Pretorio del Comune e della sua approvazione è data comunicazione ai cittadini con avvisi pubblici.

L' Albo può essere consultato da ogni cittadino. Il sindaco dispone quanto necessario per assicurare la massimo possibilità di accesso e pubblicità.

Copia dell' Albo è trasmessa dal sindaco alla presidenza del consiglio dei ministri entro il 30 aprile di ogni anno.