



COMUNE DI TERNENGO

Piazza Cengo Romano Ruggero, 2 – 13844 TERNENGO (BI)

Tel. 015 461564

e-mail ternengo@ptb.provincia.biella.it - Pec ternengo@pec.ptbiellese.it

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO. ANNO SCOLASTICO 2023/2024.

Il presente avviso ha per oggetto:

L’espletamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado nel Comune di Ronco Biellese.

Il servizio verrà effettuato secondo il calendario scolastico, nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole. L’Ufficio segreteria del Comune comunicherà tempestivamente tutte le variazioni di calendario e di orario, che dovessero provenire dagli organi competenti.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le indicazioni di questa Amministrazione Comunale, con prelievo degli alunni dalle proprie abitazioni e trasporto fino alla Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado di Ronco Biellese e viceversa;

Le corse previste sono per cinque giorni (dal lunedì al venerdì) così articolate:

Per la Scuola Primaria : Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì entrata dei bambini a scuola alle ore 8,10 e uscita ore 16.00 - Venerdì entrata dei bambini ore 8,10 – uscita ore 12,10.

Per la Scuola Secondaria di Primo Grado : Martedì, Giovedì, Venerdì entrata dei bambini a scuola alle ore 8,00 e uscita ore 13.00 - Lunedì entrata dei bambini ore 8,00 – uscita ore 16,00 – Mercoledì entrata dei bambini ore 8,00 – uscita ore 17,00. Per la prima settimana di scuola l’orario della Scuola Secondaria di Primo Grado è il seguente: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì entrata dei bambini a scuola alle ore 8,00 e uscita alle ore 13.00.

Il servizio dovrà essere effettuato con il mezzo di proprietà del Comune modello Fiat Ducato targa CT127FL. Il costo del servizio afferisce al solo trasporto, mentre carburante, ammortamenti, manutenzione e quant’altro occorrente per espletare il servizio a perfetta regolare d’arte, sono a carico del Comune di Ternengo. L’affidatario del servizio è tenuto a garantire la sorveglianza dei bambini durante tutto il periodo di permanenza sul mezzo di trasporto.

In caso di impossibilità oggettiva ad effettuare il servizio, sarà cura dell’affidatario avvisare tempestivamente il Comune di Ternengo per la sostituzione con soggetto terzo, al fine di garantire la continuità del servizio.

Il conducente dovrà essere in possesso della patente di guida guida “D” con relativo certificato di abilitazione professionale (CQC) trasporto persone (ex KD) ai sensi del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.). Inoltre, l’autista ha la responsabilità civile e penale dei bambini che trasporta e non può anticipare l’orario di consegna dei bambini alle famiglie, fatta salva una tolleranza di 5 minuti in meno o in più sull’orario di fermata e fatti salvi i casi di guasti imprevisti al mezzo. Gli autisti hanno l’obbligo di riferire eventuali problemi emersi nel corso del tragitto e l’atteggiamento da tenere nei confronti delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse. Il personale di servizio deve concordare con il Comune di Ternengo eventuali comunicazioni alle famiglie, che in nessun caso devono essere lasciate alla sola discrezionalità dell’autista.

Il comune avrà, per quanto di competenza, il controllo sul corretto espletamento del servizio da parte della ditta affidataria che utilizzerà il mezzo di proprietà del Comune. A prescindere dalla vigilanza e custodia da garantire agli alunni durante l’espletamento del trasporto, così come precedentemente descritto, al comune compete la vigilanza sulla generale erogazione del servizio, sulla sua efficienza, continuità ed affidabilità.

L’offerta economica, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità; - Copia della patente di guida “D” con relativo certificato di abilitazione professionale (CQC) trasporto persone (ex KD) ai sensi del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.) dovranno pervenire via pec all’indirizzo ternengo@pec.ptbiellese.it oppure a mano presso l’ufficio segreteria, entro le ore 17.00 di giovedì 07 settembre 2023.

Ternengo, 06/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Pella

