

COMUNE DI TERNENGO

Provincia di Biella

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Il sottoscritto Ferrari dr Gabriele revisore dei conti dell'Ente richiesto al parere sulla proposta all'aggiornamento del documento come da Delibera di Giunta Comunale dell'Ente qui allegata e che fa parte integrante del presente parere

VISTI

- Art 239, comma 1, lettera b, DLGS 267/2000
- Art 151 e 170, dlgs 267/2000
- Punto 8 del principio contabile applicato 4/8 allegato al DLGS118/2001

PRESO ATTO

Che i contenuti della nota di aggiornamento sono coerenti con quelli richiesti secondo i principi contabili e le norme generali del TUEL

Che tali contenuti sono coerenti al programma triennale dei lavori pubblici dell'Ente 26/28 approvato dalla Giunta

Che lo stesso dicasi per il programma di acquisto dei beni e del piano alienazioni e valorizzazioni immobil

L'Ente ha rispettato gli obblighi di cui all'art.3, comma 55, della L.244/2007 (incarichi e collaborazioni)

Che il DUPS rispetta i dettami per la progettazione finanziata dal PNRR

CONSIDERATO

Il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio finanziario, qui allegato, conforme ai dettami degli art. 49 e 153 DLGS 267/2000

Esprime parere favorevole di congruità, coerenza ed attendibilità

Delle previsioni contenute nella nota di aggiornamento al DUPS 2026/2028

Verbania/Ternengo 17 dicembre 2025





COMUNE DI TERNENGO

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026-2028**

(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

PPV

Gabriele Ferrari
N. ISC
110281

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**

- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**

- d) **ORGANIZZAZIONE DELL' ENTE E DEL SUO PERSONALE**

- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**

- f) **DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DELLE NORME DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA**

- g) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**



a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Sulla base della relazione al conto annuale, regolarmente trasmessa e certificata alla Ragioneria Generale dello Stato attraverso l' applicazione "SICO" , vengono confermati anche per il triennio 2026-2028 i servizi sottoelencati:

Servizi gestiti in forma diretta

Area operativa: Organizzazione generale dell' amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo

- Organi istituzionali;
- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- Risorse umane;
- Servizi di supporto;
- Messi comunali;
- Servizi informativi;
- Servizi statistici.

Area operativa: Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente

- Verifiche catastali e tributarie.

Area operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale

- Urbanistica e programmazione del territorio;
- Viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica;
- Ufficio tecnico.

Area operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi

- Interventi a seguito di calamità naturali.

Area operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale

- Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici;

Area operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini

- Servizio necroscopico cimiteriale.



Area operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici

- Servizi ausiliari all'istruzione (scuolabus e compartecipazione al servizio di mensa scolastica);
- Diritto allo studio.

Area operativa: Tutela dei registri di stato civile e di popolazione, compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale

- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico.

Servizi gestiti in forma associata

- Area operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- Servizio di protezione civile - Il Consiglio Comunale, con proprio atto n. 6 del 15.04.2025 ha deliberato la convenzione per le attività di Protezione Civile, ai sensi dell'art. 30 del D. L.vo 18 agosto 2000 n. 267, tra i Comuni di Andorno Micca, Benna, Biella, Borriana, Campiglia Cervo, Candelo, Dorzano, Gaglianico, Miagliano, Massazza, Piedicavallo, Pralungo, Ronco Biellese, Rosazza, Sagliano Micca, Salussola, Sandigliano, Tavigliano, Ternengo, Tollegno, Verrone, Vigliano Biellese, Villanova Biellese, Viverone e Zumaglia per il quinquennio 2020-2024. La scadenza alla data odierna risulta essere del 31.12.2029;

Area operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, attraverso la convenzione per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari attraverso il Consorzio Intercomunale IRIS per il periodo 2024-2044, relativamente a:

- Interventi per l'infanzia, i minori;
- Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale;
- Interventi per gli anziani;
- Interventi per la disabilità;
- Interventi per le famiglie;

Area operativa: Politiche per il lavoro e la formazione professionale:

- Sostegno all'occupazione attraverso il Centro per l'impiego della Provincia di Biella.

Servizi affidati ad altri soggetti

Area operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale

- Trattamento dei rifiuti attraverso l'appalto a S.E.A.B. Società Ecologica Area Biellese SpA;
- Servizio idrico integrato attraverso CORDAR SPA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

- Qualità dell' aria e riduzione dell' inquinamento attraverso A.R.P.A., Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale, della Regione Piemonte.
- Area operativa: Politiche giovanili, sport e tempo libero, attività legate alla terza età:
- Sport e tempo libero, gestito dalle associazioni sportive site nel territorio (Bocciofila Ternenghese, Circolo Acli);
- Attività e ritrovo per la terza età gestito dall' Associazione "Fili d' argento" ;

Area operativa: Turismo

- Servizi turistici e manifestazioni turistiche, gestito dalla Pro Loco Ternenghese aps e dalle associazioni operanti nel territorio in particolare quella legata al Cammino Eusebiano.

Area operativa: Sviluppo economico e competitività

- Affissioni e pubblicità, gestito direttamente dall' Ente.

Il Comune di Ternengo ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

Denominazione	CODICE FISCALE	Quota di partecipazione dell' Ente (%)
ATAP SPA	01537000026	0,0312%
S.E.A.B. SPA	02132350022	0,16%
CORDAR SPA	01866890021	0,0001%

Servizi affidati a organismi partecipati:

- Servizio idrico acquedotto, fognatura e depurazione: CORDAR S.p.A Biella Servizi
- Servizio gestione rifiuti: CO.S.R.A.B. ; SEAB S.p.A
- Servizio trasporto pubblico: A.T.A.P. S.p.A.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In data 28/11/2023 il Consiglio Comunale con deliberazione n.29 ha approvato il Progetto Definitivo del Nuovo Piano Regolatore Comunale, la quale è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 21 del 23/05/2024. Da tale data il nuovo P.R.G.C. rappresenta



lo strumento urbanistico vigente.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell' Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

- Continuità delle verifiche alla banca dati tributaria per contrastare l' evasione;
- Mantenimento delle aliquote e delle tariffe.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a non aumentare l' attuale pressione fiscale.

Verranno quindi confermate anche per il 2026 l' aliquota IMU, l' addizionale comunale IRPEF ed il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

IMU

Fattispecie	2026
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,60%
Detrazione per Abitazione Principale	€ 200,00
Aliquota generale	1,06%
Terreni agricoli	esenti
Aree edificabili	1,06%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Beni merce	Esente
------------	--------

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Verrà confermate anche per il 2026 l'addizione comunale IRPEF dello 0,8%

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 19.12.2020 è stato approvato il **Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**, ai sensi della Legge 160/2019 articolo 1 commi 816-836, composto di n. 76 articoli comprensivo degli allegati "A" e "B" sotto indicati:

Allegato A - COEFFICIENTI DI RIDUZIONE PER LE OCCUPAZIONI E PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

1. Ai fini dell'applicazione del canone, per le esposizioni di mezzi pubblicitari, le aree e gli spazi pubblici del Comune sono classificate in n. 2 categorie.
2. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.
3. Alle strade od aree appartenenti alla 1a categoria viene applicata la tariffa STANDARD.
4. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 30 per cento rispetto alla 1a.



**Allegato B - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI
COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI**

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie¹

1. TARIFFA STANDARD ANNUALE:

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, e per le esposizioni pubblicitarie permanenti, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	30 euro
2° categoria	21 euro

2. TARIFFA STANDARD GIORNALIERA:

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici, e per le esposizioni pubblicitarie GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	30 euro
2° categoria	21 euro

3. TARIFFA STANDARD PER PUBBLICHE AFFISSIONI:

Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie per 10 giorni o frazione di esposizione, per foglio formato 70x100 sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA BASE AFFISSIONI
1° categoria	0,60
2° categoria	0,42

Le tariffe ordinarie sono rivalutate annualmente contestualmente al Bilancio di Previsione in base alla variazione media annua, riferita al mese di ottobre dell'anno precedente, dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati fermo restando il potere della Giunta Municipale di modificarne l'importo.

¹ Le tariffe vanno definite dall'Ente in base alla propria dimensione e considerando il principio dell'invarianza del gettito.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni²

OCCUPAZIONE PERMANENTE CATEGORIA A *

	TSTANDARD	CE	PERIODO	TARIFFA FINALE
1 TARIFFA STANDARD	20,00	MQ/ML		
2 OCCUPAZIONE ORDINARIA SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI	30	0,44	1	13,2
3 TENDE	30	0,435	1	13,05
4 PASSI CARRABILI				
4.1 P.C. COSTRUITI DA PRIVATI	30	0,3	1	9
4.2 P.C. CON DIVIETO SOSTE	30	0,1	1	3
4.3 P.C. COSTRUITI DA COMUNE E PASSI DI ACCESSO AI DISTRIBUTORI	30	0,3	1	9
4.4 P.C. COSTRUITI DA COMUNE INUTILIZZATI	30	0,1334	1	4,002
5 OCCUPAZIONE ORDINARIA PER AUTOVETTURE E TRASPORTO PUBBLICO	30	0,435	1	13,05
6 DISTRIBUTORI CARBURANTI	30	1	1	30
7 DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI TABACCHI	30	0,38	1	11,4
8 Occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante	30	0,68	1	20,4
9 Chioschi e edicole	30	0,68	1	20,4
10 Traslochi e interventi edilizi d'urgenza con autoscale	30	0,68	1	20,4
11 Scavi, manomissione suolo e sottosuolo	30	0,68	1	20,4
12 attività edile	30	1,34	1	40,2
13 serbatoi interrati	30	0,68	1	20,4
14 Esposizione merci fuori negozio, VENDITORI AMBULANTI, PRODUTTORI AGRICOLI	30	0,68	1	20,4
15 Aree di Rispetto e Riserve di parcheggio	30	0,68	1	20,4
16 Occupazione con elementi di arredo	30	0,68	1	20,4
17 Occupazione per contenitori per la raccolta "porta a porta" dei rifiuti	30	0,34	1	10,2
18 Occupazione per contenitori per la raccolta dei rifiuti	30	1,34	1	40,2
19 Occupazioni senza scopo di lucro effettuate da associazioni, comitati, partiti politici	30	0,54	1	16,2
20 Occupazioni con griglie intercapedini	30	1,34	1	40,2
21 Occupazione con impianti di ricarica veicoli elettrici	30	1	1	30
22 PUBBLICITA' ORDINARIA	30	0,68	1	20,4
23 PUBBLICITA' ORDINARIA LOCANDINE, CARTELLI, TARGHE, INSEGNE	30	0,68	1	20,4
24 PUBBLICITA' ORDINARIA CARTELLI, TARGHE, INSEGNE FINO AD 1 METRO	30	0,435	1	13,05
25 PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE 1 METRO E FINO A 5,5 M	30	0,6	1	18
26 PUBBLICITA' ORDINARIA , CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE A 5,5 METRI	30	1	1	30
PUBBLICITA' LUMINOSA FINO AD 1 METRO	30	0,9	1	27
PUBBLICITA' LUMINOSA OLTRE 1 M E FINO A 5,5 METRI	30	1,165	1	34,95
PUBBLICITA' LUMINOSA OLTRE 5,51 METRI Q E FINO 8,5 MQ	30	1,4	1	42
PUBBLICITA' LUMINOSA OLTRE 8,5 MQ	30	1,75	1	52,5
27 Insegna di esercizio SUPERIORE A 5 METRI E SINO A 8,5	30	0,87	1	26,1
Insegna di esercizio SUPERIORE A 8,5 METRI	30	1,2	1	36
28 Impianto pubblicitario	30	1,27	1	38,1



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

29 Pubblicità per conto proprio o conto terzi su veicoli e natanti:	30	2,7	1	81
Pubblicità per conto proprio o conto terzi su AUTOMEZZI INFERIORI AI 30 QUIN	30	1,97	1	59,1
Pubblicità per conto proprio o conto terzi su AUTOMEZZI SUPERIORI AI 30 QUIN	30	1,99	1	59,7
30 Pubblicità per conto proprio su ALTRI veicoli	30	1	1	30
PANNELLI LUMINOSI OLTRE AD 1 M	30	1,33	1	39,9
PANNELLI LUMINOSI FINO AD 1 M	30	1,65	1	49,5
31 Preinsegne	30	1,65	1	49,5
32 Impianto pubblicitario collocato su area pubblica	30	0,87	1	26,1
33 Impianto pubblicitario a messaggio variabile	30	1,65	1	49,5
34 Volantinaggio per persona a giorno	30	1,65	1	49,5
35 Pubblicità fonica per postazione a giorno	30	1,65	1	49,5
36 Striscione traversante la strada a giorno				
37 Pubblicità realizzata con aeromobili a giorno				
38 Pubblicità realizzata con palloni frenati e simili a giorno				
39 Pubblicità realizzata con proiezioni	20	2,48	1	49,6
40 Pubblicità in vetrina	20	1,48	1	29,6
41 Locandine e altro materiale temporaneo				
42 Altre forme di occupazione o di esposizione pubblicitaria	20	1,48	1	29,6
43 manifesto 70 x 100 - 100 x 70				
44 manifesto 100 x 140 - 140 x 100				
45 manifesto 140 x 200 - 200 x 140				
46 manifesto 300 x 400				
47 manifesto 600 x 300				
Per le aree e vie inserite nella categoria B) la tariffa standard è ridotta del 30%				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

OCCUPAZIONE TEMPORANEE

	TARIFFA STANDARD	CE	PERIODO	TARIFFA FINALE
1 TARIFFA STANDARD	0,60	MQ/ML*G		
2 OCCUPAZIONE ORDINARIA SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI	0,6	1,75	1	1,05
2.1 OCCUPAZIONE ORDINARIA SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI	0,6	1	1	0,6
3 TENDE	0,6	1,2	1	0,72
4 FIERE E FESTEGGIAMENTI	0,6	1,2	1	0,72
4.1 P.C. COSTRUITI DA PRIVATI	0,6	1,2	1	0,72
4.2 P.C. CON DIVIETO SOSTE	0,6	1,2	1	0,72
4.3 P.C. COSTRUITI DA COMUNE E PASSI DI ACCESSO AI DISTRIBUTORI	0,6	1,2	1	0,72
4.4 P.C. COSTRUITI DA COMUNE INUTILIZZATI	0,6	1,2	1	0,72
5 OCCUPAZIONE ORDINARIA PER AUTOVEETTURE E TRASPORTO PUBBLICO	0,6	1,2	1	0,72
6 DISTRIBUTORI CARBURANTI	0,6	2	1	1,2
7 DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI TABACCHI	0,6	2	1	1,2
8 Occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante	0,6	2	1	1,2
9 Chioschi e edicole	0,6	2	1	1,2
10 Traslochi e interventi edilizi d'urgenza con autoscale	0,6	2	1	1,2
11 Scavi, manomissione suolo e sottosuolo	0,6	2	1	1,2
12 attività edile	0,6	2	1	1,2
13 serbatoi interrati	0,6	2	1	1,2
14 Esposizione merci fuori negozio, VENDITORI AMBULANTI, PRODUTTORI AGRICOLI	0,6	2	1	1,2
15 Aree di Rispetto e Riserve di parcheggio	0,6	2	1	1,2
16 Occupazione con elementi di arredo	0,6	2	1	1,2
17 Occupazione per contenitori per la raccolta "porta a porta" dei rifiuti	0,6	2	1	1,2
18 Occupazione per contenitori per la raccolta dei rifiuti	0,6	2	1	1,2
19 Occupazioni senza scopo di lucro effettuate da associazioni, comitati, partiti politici	0,6	2	1	1,2
20 Occupazioni con griglie intercapedini	0,6	2	1	1,2
21 Occupazione con impianti di ricarica veicoli elettrici	0,6	2	1	1,2
22 PUBBLICITA' ORDINARIA	0,6	1	1	0,6
23 PUBBLICITA' ORDINARIA LOCANDINE	0,6	0,3	1	0,18
24 PUBBLICITA' ORDINARIA CARTELLI, TARGHE, INSEGNE FINO AD 1 METRO	0,6	2,3	1	1,38
25 PUBBLICITA' ORDINARIA, CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE 1 METRO E FINO A 5,5 M	0,6	3	1	1,8
26 PUBBLICITA' ORDINARIA, CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE A 5,5 METRI	0,6	4,3	1	2,58
27 PUBBLICITA' ORDINARIA, CARTELLI, TARGHE, INSEGNE OLTRE A 5,5 METRI	0,6	5,7	1	3,42
28 Insegna di esercizio SUPERIORE A 5 METRI E SINO A 5,5	0,6	2,9	1	1,74
Insegna di esercizio SUPERIORE A 5 METRI E SINO A 8,5	0,6	4,3	1	2,58
Insegna di esercizio SUPERIORE A 8,5 METRI	0,6	5,7	1	3,42
29 AEROMOBILI	0,6	99	1	59,4 AL GIORNO
30 PALLONI FRENATI	0,6	49,4	1	29,64 AL GIORNO
31	0,6	99	1	59,4 AL GIORNO
32	0,6	49,4	1	29,64 AL GIORNO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Volantinaggio per persona a giorno	0,6	4,2	1	2,52
Pubblicità fonica per postazione a giorno	0,6	12,5	1	7,5
Striscione traversante la strada a giorno	0,6	30	1	18 PER MINIMO 15 GIORNI
Pubblicità realizzata con aeromobili a giorno	0,6	3	1	1,8
Pubblicità realizzata con proiezioni	0,6	15	1	9
Pubblicità in vetrina	0,6	1	1	0,6
Locandine e altro materiale temporaneo	0,6	2	1	1,2
Altre forme di occupazione o di esposizione pubblicitaria	0,6	3	1	1,8
manifesto 100 x 140 - 140 x 100 (2 FOGLI)				
manifesto 140 x 200 - 200 x 140 (4 FOGLI)				
manifesto 300 x 400 (6 FOGLI)				
manifesto 600 x 300 (24 FOGLI)				
DAL 1° GIORNO AL 10 GIORNO COMPRESO	0,6	2,65	1	1,59 AL FOGLIO
DAL 11° GIORNO AL 15° GIORNO COMPRESO	0,6	3,5	1	2,1 AL FOGLIO
DAL 16° GIORNO AL 20° GIORNO COMPRESO	0,6	4,2	1	2,52 AL FOGLIO
DAL 21° GIORNO AL 25° GIORNO COMPRESO	0,6	4,93	1	2,958 AL FOGLIO
DAL 26° GIORNO AL 30° GIORNO COMPRESO	0,6	5,7	1	3,42 AL FOGLIO
PER LE AFFISSIONI SUPERIORI AI 30 GG. INCREMENTO OGNI 5 GG	0,6	0,77	1	0,462 AL FOGLIO
manifesto 70 x 100 - 100 x 70 (1 FOGLIO)				
DAL 1° GIORNO AL 10 GIORNO COMPRESO	0,6	2,4	1	1,44 AL FOGLIO
DAL 11° GIORNO AL 15° GIORNO COMPRESO	0,6	3,12	1	1,872 AL FOGLIO
DAL 16° GIORNO AL 20° GIORNO COMPRESO	0,6	3,9	1	2,34 AL FOGLIO
DAL 21° GIORNO AL 25° GIORNO COMPRESO	0,6	4,6	1	2,76 AL FOGLIO
DAL 26° GIORNO AL 30° GIORNO COMPRESO	0,6	5,23	1	3,138 AL FOGLIO
PER LE AFFISSIONI SUPERIORI AI 30 GG. INCREMENTO OGNI 5 GG	0,6	0,7	1	0,42 AL FOGLIO

Responsabile tributi: **Luigi Russo**

TARIFFE CIMITERIALI

Con deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 31.03.2025 sono state approvate le nuove tariffe cimiteriali come segue:

Tariffa unica relativa al servizio di trasporto funebre comprendente:	€ 250,00
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ingresso nel cimitero della salma/cadavere/resti mortali compresi i resti cinerari ▪ uscita dal cimitero della salma/cadavere/resti mortali compresi i resti cinerari 	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

LOCULI (concessione 30 anni)	NUOVE CONCESSIONI	RINNOVO CONCESSIONI
Loculi della 1ª fila dal basso	€ 1.600,00	€ 1.280,00
Loculi della 2ª fila dal basso	€ 1.800,00	€ 1.440,00
Loculi della 3ª fila dal basso	€ 1.800,00	€ 1.440,00
Loculi della 4ª fila dal basso	€ 1.800,00	€ 1.440,00
Loculi della 5ª fila dal basso	€ 1.600,00	€ 1.280,00
CELLETTE OSSARIO (concessione 50 anni)	€ 500,00	=====
CELLETTE CINERARIE (concessione 50 anni)	€ 500,00	=====

DIRITTI DI DISPERSIONE CENERI ALL' INTERNO DEL CIMITERO	€ 50,00
--	---------

SERVIZI SPECIALI	
Servizio inumazione in campo comune	€ 500,00
Esumazione ordinaria, traslazione in nicchia ossario, compresa la chiusura ossario	€ 500,00
Tumulazione di salma, sia in loculo, celletta ossario, tomba di famiglia o altri posti particolari	€ 120,00
Estumulazione salma, a scadenza concessione loculi o altre forme di sepoltura privata, con traslazione resti in nicchia ossario	€ 250,00
Assistenza per servizi a richiesta dell' Autorità Giudiziaria	€ 150,00

All. A) delibera G.C. n. 14 del 31/03/2025

DIRITTI SETTORE TECNICO - URBANISTICA

Con deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 31.03.2025 sono stati approvati i nuovi diritti relativi al settore tecnico-urbanistica come segue:



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Rilascio CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	
Sino a 5 mappali	€ 10,00
da 6 a 20 mappali	€ 30,00
da 21 a 40 mappali	€ 50,00
da 41 a 60 mappali	€ 70,00
da 61 mappali	€ 90,00

DIRITTI SETTORE AMMINISTRATIVO - COMMERCIO

Rilascio AUTORIZZAZIONI DI QUALUNQUE SPECIE	
<ul style="list-style-type: none">• per aprire spacci per la vendita di carne fresca, congelata o preparata;• per aprire laboratori per la preparazione di carni insaccate salate o comunque conservate;• per esercitare la vendita al minuto di bevande superalcoliche;• per gli spacci di bevande superalcoliche presso Enti collettivi o circoli privati, quando la vendita o il consumo siano limitati ai Soci;• per l' apertura di esercizi di vendita al minuto ai sensi della Legge 11/06/1971, n. 426, e successive modifiche ed integrazioni;• per l' esercizio del commercio ambulante;• per autotrasporti di cose a servizio di privati;• per provvedimenti SUAP riguardanti l' apertura e la gestione aziendale, ad esclusione della comunicazione di cessazione di attività	€ 50,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

DIRITTI NOTIFICA ATTI AMMINISTRATIVI

(ad esclusione dalla notifica di atti in materia tributaria)

NOTIFICA disposta a mano/posta elettronica certificata, per ogni atto	€ 5,88
Spese postali (oltre i diritti di notifica)	Al costo

DIRITTI PER RIPRODUZIONE DOCUMENTI

FOTOCOPIE IN BIANCO/NERO	
Formato A4	€ 0,50
Formato A3	€ 1,00
FOTOCOPIE A COLORI	
Formato A4	€ 1,00
Formato A3	€ 2,00
SCANSIONI A COLORI di documenti d' archivio	
Sino a 2 documenti	€ 5,00
da 3 a 5 documenti	€ 10,00
da 6 a 10 documenti	€ 17,50

ALTRI DIRITTI

CERTIFICATI e ATTESTAZIONI non altrimenti specificati	
relativi ad atti depositati in archivio	€ 16,00
relativi ad atti di uso corrente	€ 6,00

SCUOLABUS

Il servizio di trasporto scolastico continuerà ad essere gratuito.

Ricorso all' indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel triennio 2026/2028 non è previsto alcun ricorso all' indebitamento.

Si precisa che il Comune di Ternengo rispetta i limiti previsti dall' art.204, comma 1. del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall' art. 1, comma 735 della Legge n. 147/13, in base al quale l' importo complessivo dei relativi interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli della parte entrata del rendiconto, come risulta dalla sottostante tabella:

2026	2027	2028
2,65%	1,45%	1,43%

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l' Ente si atterrà a garantire il corretto funzionamento dei servizi e un' adeguata manutenzione del territorio e dei beni comunali.

Essendo sempre meno le risorse a disposizione non vi saranno grandi cambiamenti rispetto al recente passato.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Si rassegna negativo la programmazione triennale, in quanto non esistono presso questo ente contratti di acquisizioni di beni e forniture di servizi pari o superiori ad 140.000,00.



**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

Considerate le ridotte dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti, è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Vengono previste per il periodo di validità del presente piano le eventuali sostituzioni di postazioni strettamente necessarie a garantire al meglio il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi nell'ottica di ridurre al minimo i costi di manutenzione dei PC e delle stampanti più obsoleti per i quali gli eventuali costi di riparazione sono maggiori rispetto al costo della sostituzione.

TELEFONIA MOBILE

In questo ente attualmente è in uso n. 1 cellulare di servizio per il Sindaco.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine comunale ha in dotazione:

- Autovettura Suzuki Jimny targa CT065FP a disposizione del servizio di protezione civile;
- Scuolabus Fiat Ducato targa CT127FL;
- Autocarro Bremach targa CT791FT a disposizione del servizio di cantonierato;
- Motocarro Ape Car targa AS84103 a disposizione del servizio di cantonierato;
- Trattore Landini targa AX3284E utilizzato principalmente per servizio sgombero neve/spargimento sale e taglio verde bordi strade;

La mancanza di automezzi di proprietà comporterebbe un dispendio di tempo ed energie non accettabile, anche da un punto di vista economico.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile ed ottenere la miglior resa in termini economici o sociali.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione considerato che l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento di alcuni cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'Ente

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà porre attenzione sulle tipologie di entrata che finanziano gli impieghi straordinari utilizzandole secondo normativa.

Con riferimento al programma amministrativo 2024-2029 per gli anni relativi dal 2026 al 2028, i contributi di cui l'Amministrazione intende avvalersi, saranno:

Fondi statali e ministeriali

Contributi piccoli comuni per messa in sicurezza

Contributi piccoli comuni per la viabilità

Bando pubblico per il finanziamento dei progetti per il Piano Nazionale per la riqualificazione dei piccoli comuni

Fondi negozi di vicinato

Fondi Prefettura per videosorveglianza

A.T.O.

Fondi regionali

Fondi per sociale over 58

Fondi per biblioteca

Fondi per turismo locale

GAL Montagne Biellesi

Fondi per progetti sentieristici e promozione turistica

Fondazioni bancarie e privati

Contributo per automezzi comunali

Contributo per scuolabus

Contributo per iniziative sociali su territorio



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Programmazione 2026

Secondo le linee programmatiche di mandato 2024-2029

Lavori Pubblici:

- Riqualificazione parziale ex area Dugandja;
- Valorizzazione patrimonio immobiliare comunale:
 - o Nuovo Ufficio tecnico
- Manutenzione straordinaria cimitero.

Territorio/Ambiente/Sicurezza

- Efficientamento energetico di edifici
- Lavori impianto di videosorveglianza
- Potenziamento Gruppo Comunale di Protezione Civile

Turismo e Ricettività

- Sinergia con associazioni locali per eventi folkloristici, sportivi e di promozione

Servizi ai cittadini Sociale e cultura

- Organizzazione aree ecologiche integrate al servizio di raccolta rifiuti domiciliare
- Digitalizzazione servizi comunali con potenziamento del sistema di comunicazione tra Amministrazione comunale e cittadini
- Valorizzazione patrimonio culturale, storico e di conservazione memorie e tradizioni del Comune
- Sviluppo associazionismo per aggregazione di giovani e anziani

Programmazione 2026-2028

- Completamento attività in essere
- Sistemazione e valorizzazione dell' area retrostante il Municipio (ex campetto)
- Valorizzazione patrimonio immobiliare comunale:
 - o Ristrutturazione edifici adibiti e da adibire al residenziale e commerciale (Fraz. Oro e Ca' Nossa) e ad attività associazionistiche e culturali (Fraz. Chiesa)
- Riqualificazione e messa in sicurezza patrimonio dell' Ente
- Studio di adeguamento parcheggio frazione Oro
- Studio valutazione dei percorsi pedonali protetti lungo l' attuale viabilità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

- Incentivo sviluppo attività agricole, agroalimentari e prodotti tipici
- Recupero strade comunali rurali e sentieri
- Illuminazione pubblica
- Favorire recupero immobili dei privati da adibire a ricettività turistica (bed and breakfast e ostello dei pellegrini dei Cammini d' Italia)
- Servizio di accompagnamento e trasporto a persone in difficoltà. Studio nuovo servizio intercomunale di trasporto pubblico

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all' assetto organizzativo dell' ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l' organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell' Amministrazione.

AREA	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
B	Area degli Operatori-Cantoniere/Autista scuolabus	1,00	0,50
ISTRUTTORI EX C	Area degli Istruttori Contabile	0,50	0,0
ISTRUTTORI EX C	Area degli Istruttori Tecnico	0,50	0,00
ISTRUTTORI EX C	Area degli Istruttori Amministrativo	1,00	1,00
		3,00	1,50

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell' anno 2024, e le relative assunzioni hanno rispettato:

- i vincoli disposti dall' art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell' art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell' art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, e dall' art. 22 del D.L. 50/2017, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006 per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
- l' art.40 del D. Lgs. 165/2001;
- l' ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell' art.23 del D. Lgs. 75/2017.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell' anno 2024, non superano il corrispondente importo impegnato per l' anno 2023 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, come disposto dall' art.9 del D.L. 78/2010.



Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si conferma la vigente dotazione organica dell' Ente come da seguente prospetto, con la previsione, qualora fosse possibile compatibilmente alle capacità assuzionali che si verranno a creare dopo l'approvazione del conto consuntivo 2025, di aumentare da tempo parziale a tempo pieno il cantoniere e di avvalersi di un dipendente part-time per la gestione dei lavori pubblici presso l'ufficio tecnico.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Profilo Professionale	Posizione Attuale
AREA DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO Cat. Ex cat. C - tempo pieno	POSTO OCCUPATO

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Profilo Professionale	Posizione Attuale
AREA DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO Cat. Ex cat. C - part-time 50%	POSTO VACANTE

Nel 2026 si prevede la continuazione della convenzione di 10 ore con il comune di Tavigliano.

SERVIZIO TECNICO URBANISTICO

Profilo Professionale	Posizione Attuale
AREA DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO Ex cat C - part-time 50%	POSTO VACANTE
AREA DEGLI OPERATORI CANTONIERE AUTISTA SCUOLABUS Ex Cat. B - tempo pieno	POSTO OCCUPATO AL 50%

Relativamente al personale è in programma la riorganizzazione dell' Ufficio tecnico manutentivo; lo stesso dovrà assumere un ruolo fondamentale nella programmazione degli interventi sul territorio, nella gestione degli interventi di manutenzione e fornire supporto tecnico/informativo al residente che intraprende attività edilizia di ristrutturazione e all' avvio in generale di attività produttive.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

In merito al piano di riconversione e digitalizzazione dei sistemi di gestione, si prevedono di attuare dei piani formativi al fine di supportare il personale ad un rapido e funzionale apprendimento.

Ai sensi dell'articolo 33, D.Lgs. 165/2001 (T.U.P.I.) si dichiara che nel comune di Ternengo non si rileva un'eccedenza di personale.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti non è previsto il piano triennale delle opere pubbliche.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Rispetto alla programmazione di cui al DUPS precedente, risultano quanto segue

INTERVENTO/OPERA MISURA	IMPORTO LAVORI	NATURA FONDI	DESCRIZIONE	STATO AVANZAMENTO
Programma di digitalizzazione dei servizi	€ 28.698,14	Contributo PNRR	Piattaforma notifiche Piattaforma Stato civile SUAP/SUE	Interventi in corso
Ampliamento impianto di Videosorveglianza del territorio (D.L. 20/02/2017 n. 14 conv. L 18/04/2017 G.U. . n.303 del 30/12/2023 E 40525.51.2-	€ 32.274,30	Contributo fino al 50% e quota di cofinanziamento	Ampliamento infrastrutturale del sistema alle zone non contemplate nel primo progetto	Ripresentazione della domanda di richiesta al contributo



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

INTERVENTO/OPERA MISURA	IMPORTO LAVORI	NATURA FONDI	DESCRIZIONE	STATO AVANZAMENTO
4035.10.1 S 8250.10.1				
Fondo Investimenti Stradali piccoli Comuni di cui art.19 D.L. 10/08/2023 n. 104 Ministero Trasporti E 2015.2015.99 S 8230.20.1	€ 75.600,00	In attesa di emissione di idoneo bando per reperimento fondi	Rifacimento di manti stradali vetusti, regimazione acque meteoriche, manutenzione piazze e parcheggi	Partecipazione al bando con ammissione; necessario valutare scorrimento della graduatoria
Fondo di Progettazione relativa ad interventi di messa in sicurezza (legge n. 104 del 27 dicembre 2019 e s.m.i.) E 2015.2015.3 S 6180.20.1	€ 60.000,00	In attesa di emissione di idoneo bando per reperimento fondi	Messa in sicurezza e coesione sociale: Strade comunali e versanti limitrofi a centro abitato	Partecipazione al bando con ammissione
Programmazione Regionale integrata per lo sviluppo e la coesione territoriale nell'ambito del FSC 2021-2027 E 4025.50.3-4035.10.1 S 6430.20.2	€ 78.760,39	Contributo regionale e cofinanziamento del 10%	Ambito progettuale: cultura	In corso di approvazione FTE da parte della Giunta
Segnalazioni ATO n. 2 - l.r. 13/97 - programma degli interventi di tutela delle risorse idriche e	€ 58.000,00	Fondi regionali	Interventi di sistemazione straordinaria tratto di Strada Comunale Strada Mottarone e	Segnalazione in Unione Montana competente alla gestione fondi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

INTERVENTO/OPERA MISURA	IMPORTO LAVORI	NATURA FONDI	DESCRIZIONE	STATO AVANZAMENTO
di sistemazione idrogeologica del territorio montano - annualità 2026			Strada Località Poggetti - Gestito interamente dall' Unione Montana Valle del Cervo-La Bursh	
Manifestazione d' Interesse installazione defibrillatori (DAE)	€ 1.500,00	Concessione regionale	Dotazione DAE al Gruppo Comunale di Protezione Civile	Manifestazione interesse inviata
Cantieri di lavoro per disoccupati con disagio sociale (D.G.R. n.12-7183 del 12/07/2023)	€10.615,86	Contributo regionale 80%	Sociale e tecnico/manutentiva	Richiesta inoltrata a maggio 2025, in attesa di conferma
Bonus Asili nido (FSC comma 449 d sexies) annualità 2025	€ 7.668,20	Contributo ministeriale		Rendiconto chiuso e concluso con emissione di contributo alle famiglie richiedenti
Adesione richiesta di contributo per bando aree di sosta E 4025.60.2 S 9030.10.2	€ 75.000,00	In attesa di emissione di idoneo bando per reperimento fondi	Realizzazione di nuova area sosta (camper)	In corso di presentazione
Partecipazione alla Manifestazione di interesse GC36/25 E 4025.50.3-4035.10.1 S 8230.20.1	€ 112.000,00	Contributo regionale 89,29% Coofinanziamento 10,71% € 12.000,00	Messa in sicurezza strada comunale Via Per Pettinengo e strade contigue	Manifestazione interesse inviata
L' amministrazione ha aderito al bando promosso dal	€ 277.000,00 50.000,00 anno 2026 100.000,00 anno	Contributo ministeriale	Interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico nelle	L' amministrazione ha aderito al bando promosso dal Ministero



INTERVENTO/OPERA MISURA	IMPORTO LAVORI	NATURA FONDI	DESCRIZIONE	STATO AVANZAMENTO
Ministero dell' Interno E 2015.2015.99 S 8230.20.1	2027 127.000,00 anno 2028		Frazioni Serracuta e Chiesa	dell' Interno per la linea di finanziamento di cui alla L. 145/2018 art. 139. Comma 1 annualità 2026- 2027-2028

f) Destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative per violazione delle norme del nuovo codice della strada

Si dà atto che per l' anno 2026 non sono previste entrate derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni delle norme del Nuovo Codice della Strada.

g) Rispetto delle regole di finanza pubblica

In previsione di un'ancora più attenta gestione finanziaria, l'obiettivo prefissato dall'Amministrazione è un abbattimento dei tempi medi di pagamento, una sana gestione degli equilibri di bilancio e di cassa con monitoraggi costanti

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al risultato in termini maggiori o uguali a zero.